



# **UPUTSTVO ZA IZRADU PLANA REALIZACIJE ISHODA UČENJA**

Ovdje treba unijeti naziv škole i grad

# PLAN REALIZACIJE ISHODA UČENJA

Ovdje treba unijeti školsku godinu na koju se Plan realizacije ishoda učenja odnosi

**Obrazovni program i nivo obrazovanja:** U prvo polje treba unijeti naziv Obrazovnog programa, a u drugo polje treba unijeti nivo obrazovanja. Za obrazovne programe u trogodišnjem trajanju, treba unijeti nivo: *III*, a za programe u četvorogodišnjem trajanju treba unijeti nivo: *IV1*. Ukoliko se modul realizuje u više obrazovnih programa, treba unijeti nazive i nivoe svih obrazovnih programa, u predviđena polja.

**Naziv modula:** OVDJE TREBA UNIJETI NAZIV MODULA IZ OBRAZOVNOG PROGRAMA VELIKIM SLOVIMA

**Razred:** Ovdje treba unijeti slovima razred u kom se modul realizuje (Prvi, Drugi, Treći ili Četvrti)

**Ishod učenja:** Učenik će biti sposoban da:

**U predviđeno polje treba unijeti ishod učenja iz obrazovnog programa.**

Broj časova za realizaciju ishoda učenja:

Redni broj ishoda učenja	Oblici nastave			Ukupno	Značaj ishoda u modulu izražen u %
	Teorijska nastava	Vježbe	Praktična nastava		
Redni broj ishoda učenja iz Obrazovnog programa (1. 2. 3. itd.)	Broj časova ovog ishoda predviđen za teorijsku nastavu	Broj časova ovog ishoda predviđen za vježbe	Broj časova ovog ishoda predviđen za praktičnu nastavu	Ukupan broj časova ovog ishoda preuzet iz Godišnjeg plana	Procenat značaja ovog ishoda u modulu preuzet iz Godišnjeg plana

U tabelu treba unijeti planirani broj časova prema obliku nastave, ukupan broj časova za ishod učenja i njegov značaj u modulu, izražen u procentima. Podatke treba preuzeti iz Godišnjeg plana rada (tačke 4 i 6).

**Aktiv nastavnika za realizaciju modula:**

1. Nastavnik 1
2. Nastavnik 2

Ovdje treba nabrojati nastavnike koji realizuju modul u tekućoj školskoj godini. Podatke preuzeti iz Godišnjeg plana rada.

**Koordinator za realizaciju obrazovnog programa:** Ovdje treba unijeti ime i prezime koordinatora koji će pratiti realizaciju Obrazovnog programa.

**Datum predaje plana realizacije ishoda učenja:** Ovdje treba unijeti datum predaje Plana realizacije ishoda učenja od strane aktiva nastavnika za realizaciju modula.

**Datum pregleda:** Školski pedagog ručno upisuje datum pregleda Plana realizacije ishoda učenja.

**Pregledao koordinator:** Koordinator za realizaciju Obrazovnog programa potpisuje dokument nakon što ga pregleda.

**Pregledao pedagog:** Školski pedagog potpisuje dokument nakon što ga pregleda.

## 1. Plan realizacije kriterijuma za dostizanje ishoda učenja:

Kriterijumi za dostizanje ishoda učenja U cilju dostizanja ishoda učenja učenik treba da:	Oblik nastave	Način organizacije nastave (aktivnosti učenja za dostizanje ishoda)	Broj planiranih časova
1. Kriterijum 1 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
2. Kriterijum 2 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
3. Kriterijum 3 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
4. Kriterijum 4 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
5. Kriterijum 5 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
6. Kriterijum 6 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
7. Kriterijum 7 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova
8. Kriterijum 8 iz Obrazovnog programa	T, V ili P	- Opis aktivnosti 1 - Opis aktivnosti 2 itd.	Broj časova

### Predložene teme:

- Tema 1

U tabelu treba unijeti kriterijume za dostizanje ishoda učenja iz Obrazovnog programa koji su definisani u okviru određenog ishoda učenja u modulu. Prilikom planiranja realizacije ishoda učenja, treba isplanirati broj časova za svaki kriterijum na osnovu kojeg se provjerava dostignutost ishoda učenja. Broj planiranih časova za svaki kriterijum određuje Aktiv nastavnika za realizaciju modula. Broj časova za svaki kriterijum se u zbiru mora poklopiti sa ukupnim brojem časova planiranim za taj ishod, bez obzira da li se dio ishoda realizuje kod poslodavca ili u školi.

Oblik nastave (T, V, P) treba unijeti na osnovu formulacije kriterijuma za dostizanje ishoda učenja u Obrazovnom programu ili na osnovu načina provjeravanja dostignutosti ishoda učenja koji je definisan u okviru tog ishoda u modulu.

U koloni: Način organizacije (aktivnosti učenja za dostizanje ishoda), treba upisati sve aktivnosti učenja na nastavnom času u cilju realizacije određenog kriterijuma za dostizanje pomenutog ishoda učenja. Aktiv nastavnika za realizaciju modula, zajedno planira aktivnosti učenja, oslanjajući se na broj planiranih časova, složenost kriterijuma, kontekst koji je pojašnjen u Obrazovnom programu i sl. Aktivnosti se, po pravilu, pišu u vidu glagolske imenice (informisanje učenika o..., upoznavanje učenika sa..., izvođenje određene vježbe i sl.) ili imenice (diskusija o..., kviz, učeničke prezentacije, analiza pisanog zadatka, simulacija određene situacije, provjera dostignutosti kriterijuma i sl.) i odnose se na rad i način organizacije nastave iz ugla nastavnika i/ili učenika kako bi se dostigao ishod učenja.

Predložene teme treba preuzeti iz ishoda učenja u okviru modula, koje su date u Obrazovnom programu.

## 2. Optimalno opterećivanje kriterijuma u ishodu učenja

R.b.	Kriterijumi za dostizanje ishoda učenja koji se odnose na teorijsku nastavu	Značaj oblika nastave u ishodu izražen u %
K1	Kriterijum 1	Procenat značaja teorijske nastave u ishodu učenja iz Godišnjeg plana
K3	Kriterijum 3	
K5	Kriterijum 5	
K9	Kriterijum 9	
R.b.	Kriterijumi za dostizanje ishoda učenja koji se odnose na vježbe	Značaj oblika nastave u ishodu izražen u %
K2	Kriterijum 2	Procenat značaja vježbi u ishodu učenja iz Godišnjeg plana
K4	Kriterijum 4	
R.b.	Kriterijumi za dostizanje ishoda učenja koji se odnose na praktičnu nastavu	Značaj oblika nastave u ishodu izražen u %
K6	Kriterijum 6	Procenat značaja praktične nastave u ishodu učenja iz Godišnjeg plana
K8	Kriterijum 8	
K10	Kriterijum 10	

U tabeli treba grupisati kriterijume za dostizanje ishoda učenja prema oblicima nastave (kriterijumi koji se odnose na teorijsku nastavu, kriterijumi koji se odnose na vježbe i kriterijumi koji se odnose na praktičnu nastavu). Pored svakog kriterijuma treba unijeti njihov redni broj, onako kako je definisano u ishodu učenja u okviru Obrazovnog programa. Nakon grupisanja kriterijuma prema obliku nastave, treba unijeti značaj oblika nastave u ishodu učenja izražen u procentima koji se preuzima iz Godišnjeg plana rada (tačka 6). Ukoliko je zastupljen samo jedan oblik nastave, kriterijume treba unijeti u dio tabele koji se odnosi na taj oblik, sa zastupljenih 100%.

## 3. Nastavne metode i oblici rada:

Nastavne metode	Oblici rada
- Nastavna metoda 1	- Oblik rada 1
- Nastavna metoda 2	- Oblik rada 2
- Nastavna metoda 3	- Oblik rada 3
- Nastavna metoda 4	- Oblik rada 4

U tabelu treba unijeti nastavne metode, npr: *metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnog rada, metoda prezentacije, metoda razgovora i sl.* i oblike rada, npr: *frontalni, individualni, rad u grupi i sl.* koji će se koristiti prilikom realizacije nastave u cilju dostuzanja ishoda učenja za koji se radi plan.

#### 4. Materijalni i prostorni uslovi za realizaciju ishoda učenja:

Nastavni materijali za realizaciju ishoda učenja	Nastavna sredstva i oprema za realizaciju ishoda učenja	Mjesto realizacije nastave
- Nastavni materijal 1	- Sredstva i oprema 1	- Mjesto 1
- Nastavni materijal 2	- Sredstva i oprema 2	- Mjesto 2
- Nastavni materijal 3	- Sredstva i oprema 3	- Mjesto 3
- Nastavni materijal 4	- Sredstva i oprema 4	- Mjesto 4

U tabelu treba unijeti planirane nastavne materijale za realizaciju ishoda za koj se radi plan (radne listove, obrasce, kataloge i sl.) i nastavna sredstva i opremu (alate, instrumente, uređaje i sl.) koji su navedeni u okviru materijalnih uslova u modulu u Obrazovnom programu. Mjesto realizacije nastave podrazumijeva učionicu, laboratoriju, školsku radionicu, poslodavca i sl. Nastavnici treba da navedu materijalne i prostorne uslove koje posjeduju u školi ili planiraju da koriste kod poslodavca, za realizaciju ishoda učenja za koji se radi plan.

#### 5. Plan realizacije praktične nastave kod poslodavca

Aktivnosti koje se mogu realizovati kod poslodavca	Poslodavac	Broj časova kod poslodavca
- Aktivnost 1	Poslodavac 1	Broj časova
- Aktivnost 2	Poslodavac 2	Broj časova
- Aktivnost 3	Poslodavac 3	Broj časova
- Aktivnost 4	Poslodavac 4	Broj časova

U tabelu treba unijeti aktivnosti koje se mogu realizovati kod poslodavca u cilju dostizanja ishoda učenja za koji se radi plan. Ove aktivnosti, prije popunjavanja ove tabele, moraju biti prepoznate u tački 1, ovog plana, ali se mogu detaljnije razraditi. Aktivnosti se formulišu u obliku glagolske imenice, u skladu sa praktičnim kriterijumima definisanim u okviru ishoda učenja. Broj časova realizacije ovog ishoda kod poslodavca treba unijeti u skladu sa mogućnostima realizacije praktičnih kriterijuma ovog ishoda kod poslodavca. Broj časova kod poslodavca ne smije biti veći od broja časova za realizaciju praktičnog oblika nastave datog u tački 1 ovog plana.

Aktivnosti mogu biti formulisane i kao posjeta poslodavcu u cilju posmatranja određenog procesa rada ili sl., posebno ukoliko nije moguće realizovati te aktivnosti u školi, niti kod poslodavca uz aktivno učešće učenika. Poslodavac može biti privredno društvo, javna ustanova i sl. U tom slučaju treba preciznije navesti koje će se aktivnosti posmatrati kod poslodavca, nakon čega će učenici napraviti prezentaciju ili na drugi način objasniti proces.

Ukoliko se praktična nastava u okviru ishoda ne realizuje kod poslodavca, ova tabela se ne popunjava, već se ispod nje unosi formulacija: *Realizacija ovog ishoda učenja nije planirana kod poslodavca.*

#### 6. Napomene:

Ovdje treba navesti zapažanja nastavnika u toku implementacije ishoda učenja, osvrt na plan realizacije ishoda učenja i sl.