

CRNA GORA

JU Centar za stručno obrazovanje

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovanja i obuke

Centar za obrazovanje odraslih
„Kvadrat“
Podgorica



Podgorica, jul 2017.

Sadržaj

Sadržaj	1
Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ Podgorica	3
Ustanova.....	3
Direktor	4
Kontakt	5
Rješenje	6
OPŠTI NADZOR	8
A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA.....	8
D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU	8
E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA.....	10
F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA (DRUGOG OSOBLJA)	11
G. UPRAVLJANJE KVALITETOM	11
I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE	12
J. PROVJERA KOMPETENCIJA.....	12
Program obrazovanja	13
Tabela kvaliteta	16
Opšta preporuka	18
Pravna pouka.....	18
Dodatak: Indikatori.....	19

U skladu sa METODOLOGIJOM obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a na osnovu izvještaja o kvalitetu rada, obrazovanja, obuke, podrške i saradnje Centra za obrazovanje odraslih „KVADRAT“ Podgorica, za programe obrazovanja koje realizuje u skladu sa licencom Ministarstva prosvjete, dobija nivo kvaliteta

**USPJEŠAN U KLJUČNIM
SEGMENTIMA**

Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ Podgorica

Ustanova

Preduzeće „Kvadrat“ d.o.o. Podgorica osnovano je 12. februara 2009. godine, kao organizator obrazovanja odraslih u oblasti obuke rukovalaca građevinskih mašina.

Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ d.o.o. Podgorica licenciran je od strane Ministarstva prosvjete i nauke Rješenjem UPI broj 07-630 (Službeni list broj 8 od 12. februara. 2010. godine.) za sljedeće programe obrazovanja za osposobljavanje za zanimanje:

1. *Rukovalac mašinama za zemljane radove – BAGER,*
2. *Rukovalac mašinama za zemljane radove – UTOVARIVAČ.*

Od dobijanja licence Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ je obučio oko 200 polaznika obuke za jedan ili drugi program obrazovanja, od kojih većina rade kao rukovaoci građevinskim mašinama u renomiranim građevinskim firmama.

Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ d.o.o. Podgorica licenciran je od strane Ministarstva prosvjete Crne Gore rješenjem UPI broj 060-76/2016-1 od 27. septembra 2016. godine za izvođenje programa obrazovanja odraslih za:

1. *Osposobljavanje za vozača vozila kojima se prevoze opasne materije - ADR,*
2. *Osposobljavanje lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija – ADR.*

Dan organizatora obrazovanja odraslih je *12. februar.*

Naziv osnivača: d.o.o. „Kvadrat“

Djelatnost organizatora obrazovanja odraslih, datum i broj rješenja o dobijanju licence:

Rješenje

- UP I broj: 07-630 od 10.12.2009. godine (Sl. list CG, broj: 08/10 od 12.02.2010. godine)

Direktor

Mr Bojović Predrag dipl. maš.ing



Rođen je 13. aprila 1971. godine u Žabljaku. Osnovnu školu završio je u Žabljaku, gimnaziju u Podgorici 1990. godine. Mašinski fakultet Podgorici upisao je 1990. godine i na smjeru Mehanizacija diplomirao 1999. godine sa ocjenom 10.

Poslijediplomske magistarske studije na Mašinskom fakultetu u Podgorici odbranio je 2010. godine.

Tokom poslijediplomskih studija kao autor i koautor izdao je dva naučna rada: 1. Bojović

P., Durković R.: Uticaj zazora na funkcionalnu sposobnost i radni vijek mašinskih sistema, Zbornik radova Konferencije održavanja „KOD - 2009“, Bar, 2009.god. i 2. Durković R., Simović S., Bojović P.: Load Limit Regulation of Mobile Mashine Engine Using Nonlinear Regulator, XXI Science and Motor Vehicles, Belgrade, 2007.god. i više stručnih radova i publikacija.

U februaru 2000. godine zaposlio se kao „inženjer na gradilištu - diplomirani mašinski inženjer“ u Sektoru građenja Preduzeća za puteve „Crnogoraput“ a.d. i na tim poslovima radio do februara 2004. godine, kada je u istom preduzeću raspoređen na radno mjesto „Tehnički rukovodilac mehanizacije“. Na tom radnom mjestu ostao je do maja 2008. godine. Od februara 2009. godine radi u preduzeću „Kvadrat“ d.o.o. Podgorica na radnom mjestu „Izvršni direktor“.

Osim ovih poslova u Centru za obrazovanje odraslih „Kvadrat“ radi i kao predavač na programima obrazovanja.

Tokom prve polovine 2011. godine bio je polaznik Programa andragoškog osposobljavanja „Kadra“ koji radi u obrazovanju odraslih, u organizaciji Centra za stručno obrazovanje.

Od maja 2012. godine je i ovlašćeni ispitivač za oblast građevinskih mašina Ispitnog centra koji radi pri Ministarstvu prosvjete.

Tokom svog rada kao saradnik Centra za stručno obrazovanje autor je programa za stručno osposobljavanje „Rukovalac bagerom“, „Rukovalac utovarivačem“, „Rukovalac buldozerom“, „Rukovalac grejderom“ i „Rukovalac valjkom“ koji su akreditovani od strane Ministarstva prosvjete i nauke Crne Gore.

Dobio je 2014. godine međunarodnu licencu za Savjetnika za bezbjednost u prevozu opasnih materija i učestvovao kao saradnik Centra za stručno obrazovanje Ministarstva prosvjete u izradi programa obrazovanja za osposobljavanje: vozača vozila koja prevoze opasne materije, lica koja učestvuju u prevozu opasnih materija, kao i programa za savjetnika za bezbjednost u prevozu opasnih materija.

Za program osposobljavanja Vozača vozila za prevoz opasnih materija i lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija tokom 2016. godine preduzeće „Kvadrat“ je dobilo licencu za rad i od tada radi i kao predavač na ovim programima osposobljavanja.

Oženjen je i otac dvoje djece.

Kontakt:

Adresa: Gornji Vranjici b.b., 81000 Podgorica

Telefon: 069/016-541

Fax: 078/109-631

E-mail: pedja.kvadrat@gmail.com

Nivo kvaliteta utvrđen u prethodnim ciklusima utvrđivanja kvaliteta

Organizator obrazovanja odraslih „KVADRAT“, od strane Centra za stručno obrazovanje, nije bio eksterno procenjivan u prethodnom periodu.

Interna evaluacija

Ustanova se u prethodnom periodu nije bavila internom evaluacijom.

Rješenje

CRNA GORA JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 01-418

Podgorica, 07.06.2017. godine

Na osnovu člana 17 i 39 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br.04/08, 21/09,45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), Zakona o obrazovanju odraslih ("Sl. list Crne Gore", br. 20/11), Metodologije za obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 11-2380 od 15.05.2014. godine, Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentacije ("Sl. list Crne Gore", br. 27/12) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima eksternih evaluatora za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Organizatora obrazovanja odraslih PU Centar za obrazovanje odraslih "Kvadrat", Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja odraslih, provjeru andragoške dokumentacije i evidencije i usklađenost rada **PU Centar za obrazovanje odraslih "Kvadrat", Podgorica** - organizatora obrazovanja odraslih, sa zakonskim propisima, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Radoje Radunović, samostalni savjetnik I - nadzornik za kvalitet, JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima/opšti nadzor/;
2. Milanko Damjanović, dr tehničkih nauka, Mašinski fakultet Podgorica /za Program obrazovanja za osposobljavanje lica odgovornih za organizovanje prevoza u drumskom saobraćaju/.

II Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, provjeru andragoške dokumentacije i evidencije i usklađenost rada PU Centar za obrazovanje odraslih "Kvadrat", Podgorica - organizatora obrazovanja odraslih, sa zakonskim propisima, u periodu **13. i 14. juna 2017.** godine, i sastavi Izvještaj koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.

Članovi tima eksternih evaluatora, najdalje u roku od sedam dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovi, dostavljaju pojedinačne, lektorisane izvještaje vodi tima na objedinjavanje.

Voda tima, objedinjeni izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada, dostavlja ustanovi u roku od deset dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Metodologijom za obebjedivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje br. 11-2380 od 15.05.2014. godine, definisane su ključne oblasti za utvrđivanje kvaliteta, i to: upravljanje i organizacija, nastava/učenje i obuka – izvođenje programa, postignuća učenika/polaznika stručnog obrazovanja, saradnja koja omogućava da se odgovori na potrebe partnera u stručnom obrazovanju, usklađenost rada sa zakonskim propisima, kvalitet nastavnika, trenera i saradnika, upravljanje kvalitetom, materijalni resursi, dokumentacija i procedure i provjera kompetencija.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u oranzaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju su procjenu neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, postupiće se kao što je izrečeno u dispozitivu Rješenja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktor,
Duško Rajković



OPŠTI NADZOR

A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA

- A.1.** Društvo sa ograničenom odgovornošću „Kvadrat“ je kod Ministarstva finansija i Poreske uprave zavedeno u centralni registar privrednih subjekata br. 5-0516751/004 od 11.01.2016. godine.

Organizator obrazovanja odraslih obavlja djelatnost u iznajmljenom objektu prema Ugovoru o zakupu br. 186 od 26.04.2016. godine sa Sindikalnom organizacijom „Radoje Dakić“ AD Podgorica.

Organizator obrazovanja odraslih posjeduje licencu Minsitarstva prosvjete br. 060-76/2016 – 1, za realizaciju programa Vozač vozila za prevoz opasnih materija i Program obrazovanja za lica koja učestvuju u utoaru i istovaru opasnih materija.

Organizator obrazovanja odraslih posjeduje i licencu br. 07-630 od 10.12.2009. godine za program Rukovalac mašinama za zemljane radove – Bager, i Program za rukovaoca mašinama za zemljane radove – Utovarivač.

- A.2.** Nema planskih aktivnosti na uspostavljanju sistema internog praćenja i unapređivanja kvaliteta.

Organizator obrazovanja odraslih nije planirao mjere i aktivnosti na procesu interne evaluacije.

- A.3.** Organizacionim poslovima se bavi izvršni direktor, kao jedini zaposleni.

Prilikom vršenja obuke njeguje se drugarki pristup kandidatima sa poštovanjem i uvažavanjem.

- A.4.** Na realizaciji obuke se ne angažuju spoljašnji saradnici.

- A.5.** Organizator realizuje aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom. Organi upravljanja se redovno izvještavaju o aktivnostima i poštovanju procesa realizacije obuke.

Preporuke:

- Planirati mjere i aktivnosti na promovisanju sistema kvaliteta i mjera za njihovo unapređivanje.
- Planirati proces interne evaluacije, a na osnovu preporuka iz procjene kvaliteta definisati mjere za unapređivanje.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

- D.1.** Informacije koje se tiču upisa se nalaze na internet stranici Organizatora obrazovanja odraslih, a konkurs se raspisuje i objavljuje u dnevnoj štampi.

Zainteresovani se mogu informisati o relevantnim informacijama koje se tiču organizacije i realizacije programa na internet stranici (www.kvadrat.co.me) i direktnim kontaktom sa izvršnim direktorom.

- D.2.** Organizator obrazovanja ima intenzivnu saradnju sa partnerima: „Jugopetrol“ AD Podgorica; „Euro petrol“ d.o.o. Podgorica; „Putevi“ Podgorica; „INA Crna Gora“ d.o.o. Tivat; „Alba petrol“ d.o.o. Tuzi – Podgorica; „Montenegropetrol“ d.o.o. Podgorica i „Petrol gas“ d.o.o. Podgorica.

Partnere motivišu na način što se preko sajta www.kvadrat.co.me raspisuje oglas za prijem kandidata, a nakon toga se i putem e-maila obavijeste partneri i drugi koji bi mogli biti zainteresovani za oglas i prijem kandidata za obuku.

Potencijalni kandidati koji se interesuju za obuku se pojedinačno obavještavaju telefonom o terminima početka obuke.

- D.3.** S obzirom na značaj programa obuke, partneri iskazuju interesovanje za proces obrazovanja i obuke svojih zaposlenih. U tom smislu je i komunikacija organizatora obrazovanja sa partnerima intenzivna, prvenstveno zbog značaja obuke zaposlenih u ovoj oblasti.

- D.4.** Proces obuke kandidata se prati, a socijalni partneri imaju mogućnost uvida u postignuća tokom obuke.

Nakon završene obuke organizator za svakog kandidata dostavlja Ministarstvu unutrašnjih poslova Crne Gore, Direktoratu za vanredne situacije zahtjev za polaganje ispita o osposobljenosti za vršenje poslova prevoza, utovara i istovara opasnih materija. Ispit se realizuje u Direktoratu za vanredne situacije.

- D.5.** Od osnivanja organizator obrazovanja odraslih je osposobio 69 polaznika, koji su stekli pravo na polaganje ispita u Direktoratu.

Tokom procesa utvrđivanja kvaliteta rada organizatora obrazovanja odraslih realizovana je obuka za 6 polaznika.

Organizator u neposrednom kontaktu sa partnerima promovise program i saglasno interesovanju organizuje obuku.

- D.6.** S obzirom da se proces obuke, prvenstveno, realizuje za polaznike koji su zaposleni, organizator posjeduje podatke o destinaciji polaznika nakon obuke.

Preporuke:

- Unaprijediti aktivnosti na informisanju učesnika u procesu i zainteresovanih partnera.
- Planirati i realizovati aktivnosti kojima se sagledava mišljenje socijalnih partnera o znanjima i vještinama polaznika.

E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA

E.1. Organizator obrazovanja odraslih posjeduje potvrdu od Republičkog Zavoda za urabanizam i projektovanje Podgorica o ispravnosti električnih instalacija. Osim toga, Organizator posjeduje i potvrdu o ispravnosti sistema vodovoda i kanalizacije.

E.2. Organizator posjeduje adekvatnu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o vođenju andragoške evidencije.

Za polaznike se vode dosijei sa pratećom dokumentacijom.

Izdane potvrde o završetku programa obrazovanja se vode u posebnoj matičnoj knjizi.

E.3. Organizator obrazovanja odraslih kroz proces realizacije programa koristi podzakonska akta po osnovu Zakona o prevozu opasnih materija:

- Pravilnik o bližem sadržaju evidencije o izdatim sertifikatima o osposobljenosti vozača za prevoz opasnih materija („Službeni list CG“, broj 47/14),
- Pravilnik o sadržaju i obrascu zapisnika o pregledu vozila za prevoz opasnih materija („Sužbeni list CG“, broj 52/14),
- Pravilnik o obrascu sertifikata o ispravnosti vozila za prevoz opasnih materija („Sužbeni list CG“, broj 52/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o savjetniku za bezbjednost prevoza opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 58/14),
- Pravilnik o obrascu godišnjeg izvještaja o sprovođenju nadzora nad prevozom opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 59/14),
- Pravilnik o sadržaju i obrascu zapisnika o inspekcijском nadzoru nad prevozom opasnih materija u drumskom saobraćaju (“Službeni list CG”, broj 58/14),
- Pravilnik o bližem sadržaju evidencija o osposobljavanju zaposlenih u vezi prevoza opasnih materija i godišnjeg izvještaja o primjeni mjera bezbjednosti u prevozu opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 2/15).
- Pravilnik o bližim uslovima koje mora da obezbijedi pravno lice za pregled ispravnosti vozila za prevoz opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 24/15),
- Pravilnik o bližem sadržaju zahtjeva za izdavanje i obrascu sertifikata o osposobljenosti vozača za prevoz opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 26/15),
- Pravilnik o bližem načinu organizovanja i sprovođenja provjere znanja lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 31/15),
- Pravilnik o bližem načinu organizovanja i sprovođenja provjere znanja lica zaduženog za bezbjednost prevoza opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 31/15),
- Pravilnik o bližem načinu organizovanja i sprovođenja provjere znanja vozača za prevoz opasnih materija (“Službeni list CG”, broj 31/15).

- E.4. Škola nije licencirana, odnosno akreditovana od strane autorizovanih organizacija za kvalitet rada.
- E.5. Izvršni direktor vodi i administrativne poslove.
- E.6. Prostor koji se koristi za obuku posjeduje učionicu i odgovarajuće sanitarne prostrije.

Preporuka:

- Posvetiti adekvatnu pažnju estetskoj uređenosti prostora.

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA (DRUGOG OSOBLJA)

- F.3. Polaznici su zadovoljni procesom obrazovanja i obuke.
Uspešnost polaznika na polaganju ispita nakon obuke je visoka.
- F.4. Izvođač programa obuke redovno pohađa programe stručnog usavršavanja. Posjeduje sve neophodne licence za profesionalnu realizaciju programa obrazovanja i rad sa odraslim polaznicima.
- F.5. Realizator programa obrazovanja se stručno usavršava i na sopstvenu inicijativu.

Preporuka:

- Voditi evidenciju o učešću izvođača programa na stručnim usavršavanjima.

G. UPRAVLJANJE KVALITETOM

- G.1. Organizator ne posjeduje procedure, ali se procesi odvijaju u skladu sa kvalitetom realizacije.
- G.2. S obzirom na značaj i specifičnosti programa obrazovanja koji se realizuju kod organizatora, postoji visoka odgovornost u realizaciji programa.
- G.3. Organizator nema planskih dokumenata za sistematsko unapređivanje kvaliteta. Međutim, kontinuirano se radi na unapređivanju uslova i metoda rada kako bi se unaprijedila i postignuća polaznika.
- G.4. Organizator nije uspostavio sistem za praćenje, procjenu i unapređivanje kvaliteta, već se kroz proces realizacije obuke brine o unapređivanju znanja i kompetencija polaznika.

Preporuka:

- Definisati procedure za usklađivanje nastave i obuke usmjerene na kontinuirano unapređivanje kvaliteta.

I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE

- I.1. Dokumentacija koja se odnosi na organizatora obrazovanja, ugovore o zakupu, saradnji sa partnerima, postignuća polaznika, andragoška evidencija i dokumentacija nalaze se kod direktora.
- I.2. Evidencija o obuci polaznika se vodi na adekvatan način.
- I.3. Arhiva je smještena u kancelariji direktora.
- I.4. Organizator obrazovanja promovira neposrednu i elektronsku komunikaciju koja je efikasna.
- I.5. Kultura komunikacije kod organizatora obrazovanja, prilikom prijema stranaka i socijalnih partnera je u skladu sa kulturom ponašanja i ophođenja.
- I.6. Organizator ne posjeduje procedure za upravljanje određenim aktivnostima, a na procesu realizacije programa.

Preporuke:

- Donijeti pravila o slobodnom pristupu informacijama u skladu sa odgovarajućom zakonskom regulativom.
- U cilju unapređivanja standarda realizacije aktivnosti i kvaliteta procesa obrazovanja i obuke obezbijediti uslove za definisanje procedura i uslove za njihovo poštovanje.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA

- J.5. Organizator tokom procesa obuke provjerava nivo postignuća ciljeva predviđenih programom. U tom smislu se i planira realizacija procesa nastave i obuke uz adekvatnu podršku polaznicima.

Završna provjera znanja i vještina polaznika se vrši kod Direktorata za vanredne situacije.

**Eksterni evaluator:
Radoje Radunović**

Programi obrazovanja :

Osposobljavanje za vozača vozila kojima se prevoze opasne materije
Osposobljavanje lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija:

B. NASTAVA, UČENJE I OBUKA- IZVOĐENJE PROGRAMA

B.1. Program obrazovanja za osposobljavanje vozača za vozila kojima se prevoze opasne materije i Program obrazovanja za osposobljavanje lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija realizuje se i obavlja u skladu sa trajanjem i kreditnom vrijednosti programa, a u skladu sa predmetnim katalogom. Dakle, u firmi Kvadrat d.o.o. se realizuju oba navedena obrazovna programa. U 2017. godini ukupno je upisano 69 polaznika na oba programa. Evaluacija je vršena na osnovu uvida u dokumentaciju, praćenja nastave, anketiranja polaznika i izvođača programa, kao i razgovora sa polaznicima i izvođača programa.

Godišnje planiranje je blagovremeno i usklađeno sa programom obrazovanja.

Na oba navedena programa je jedan izvođač programa (Mr Predrag Bojović, dipl. inž. maš.), pa je kriterijum izvođenja programa i ocjenjivanja usaglašen za sve polaznike. Izvođač programa planira i realizuje aktivnosti, kao što su: obilazak laboratorije za pregled vozila koja prevoze opasne materije, demonstriranje utovara i istovara opasnih materija kod poslodavaca koji se bave prevozom opasnih materija, obilasci poslodavaca i sl.

B.2. Realizacija programa se odvija u prostoru koji je firma Kvadrat d.o.o. zakupila, a koji je namjenski prilagođen da ispunjava tehničke uslove za realizaciju navedenih programa obrazovanja. Takođe, navedeni prostor raspolaže sa jednom učionicom za teorijsku nastavu. Učionica je opremljena savremenom opremom za izvođenje nastave, raspolaže sa jednim kompjuterom, proksimom i opremom za ličnu i opštu zaštitu učesnika u prevozu, utovaru i istovaru opasnih materija.

Za sticanje vještina polaznika, koristi se dodatna oprema i parking prostor ispred navedenog zakupljenog prostora.

B.3. Nastavna sredstva, oprema, skripte i elektronski materijali, koriste se i upotrebljavaju u skladu sa zahtjevima programa. Izvođač programa preporučuje polaznicima literaturu i druge materijale, kao i autorizovanu skriptu firme Kvadrat d.o.o.

U okviru prostora u kojem se izvodi teorijska nastava nalaze se tehnička sredstva za realizaciju programa.

B.4. Polaznici se usmjeravaju i dobijaju podršku od strane izvođača programa, kao što su informacije o mogućnostima valorizovanja stečenog znanja i vještina. Podrška je u cjelosti usklađena sa potrebama polaznika. Izvođač programa realizuje i dodatnu nastavu.

B.5. Polaznici su u razgovoru iskazali zadovoljstvo podrškom koju dobijaju od izvođača programa pri postizanju ciljeva učenja i sticanja vještina. Polaznici na vrijeme dobijaju informacije od izvođača programa, kao i obrnuto u cilju unapređenja obuke. Takođe, polaznici su izrazili zadovoljstvo u sprovođenju interaktivnog procesa u toku realizovanja praktične obuke.

B.6. Vještine predviđene navedenim programima obrazovanja stižu se kroz sprovođenje praktičnog dijela navedenih programa. Za sprovođenje predviđenih vještina skromni su prostorno-tehnički uslovi, ali dovoljni za izvođenje predviđenih programa.

Preporuka:

- ❖ U navedenim programima obogatiti sadržaj tema sa praktičnom nastavom.

C. POSTIGNUĆA UČENIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA

- C.1. Evidencija o prisustvu polaznika se evidentira i prikazana je u obliku zapisnika. Provjeru znanja i vještina polaznika realizuje izvođač programa, a završnu provjeru znanja i vještina vrši komisija koju organizuje Ministaratsvo unutrašnjih poslova. Evidenciju o uspjehu vodi izvođač programa. U dosadašnjoj obuci svi polaznici su imali pozitivan ishod na provjeri znanja.
- C.2. Polaznici iskazuju zadovoljstvo na stimulisanju u dovoljnoj mjeri da iskažu znanje i vještine na nivou organizatora obuke, a i šire.
- C.5. Svi upisani polaznici završe program obuke.
- C.6. Procenat prolaznosti u toku 2017. godine, tj. od početka sprovođenja programa obuke pa do danas je sto-postotan.

Preporuka:

- ❖ Organizovati provjeru znanja polaznika zajedno sa polaznicima od drugih organizatora istog programa obrazovanja.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

- D.1. Polaznici imaju pristup potrebnim informacijama o upisu i obuci na web stranici firme Kvadrat d.o.o. (www.kvadrat.co.me).
- D.2. Organizator obuke ima saradnju sa partnerima za navedene programe obrazovanja. Samim tim partneri imaju pristup informacijama.
- D.3. Partneri se motivišu i učestvuju u planiranju i organizaciji polaznika za obuku.
- D.4. S obzirom da polaznici dobijaju zaposlenje kod partnera za ovaj program obrazovanja, izvođač obuke ima povratnu informaciju o znanju, vještinama i kompetencijama polaznika od strane partnera.
- D.5. Za navedene programe obrazovanja, u ovoj godini ima veliko interesovanje polaznika, s obzirom da su tek formirani navedeni programi obrazovanju i da se počelo sa realizacijom istih.
- D.6. Izvođač programa za nastavu uredno vodi evidenciju o destinaciji polaznika. Postoji evidencija o svim polaznicima navedenih programa obrazovanja za čitav period rada organizatora obuke, tj. firme Kvadrat d.o.o.

Preporuka:

- ❖ Obogatiti sadržaj web stranice sa relevantnim informacijama za polaznike i partnere.

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

- F.1. Polaznici oba obrazovna programa su zadovoljni podrškom i povratnim informacijama koje dobijaju od izvođača programa.
- F.2. Na osnovu uvida u autorizovanu skriptu i prateće materijale, može se zaključiti da je nastavni materijal koji izvođač programa koristi i daje polaznicima, usklađen sa ciljevima programa.
- F.6. Izvođač programa ima odgovarajuće kvalifikacije, tako da je nastava stručno zastupljena u okviru programa obrzovanja.

Preporuka:

- ❖ Nastavne materijale prilagoditi nivou obrazovanja polaznika.

H. MATERIJALNI RESURSI

H.1., H.2. Prostorno-tehnički uslovi su na dovoljnom nivou za realizaciju navedenih programa obrazovanja.

H.3. Prilagođenost prostora polaznicima sa posebnim potrebama su na dobrom nivou, mada za realizovanje navedenih programa polaznici treba da budu zdravstveno sposobni.

H.4. Savremena obrazovna tehnologija u dovoljnoj mjeri je prisutna u procesu učenja.

H.5. Upotreba postojeće opreme je optimizirana.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA

J.1. Polaznici su blagovremeno obaviješteni o terminima ispitivanja i rezultatima svoga rada.

J.2. Provjere kompetencija su usklađene sa ishodima učenja programa.

J.3. Različite provjere znanja i vještina polaznika ostvaruju se na kvalitetan i produktivan način.

J.4. Određenim procedurama se omogućava različita provjera polaznika.

Preporuka:

- ❖ Unapređivati načine ispitivanja i ocjenjivanja, tako što bi svaki član komisije bio licenciran za ispitivanje iz oblasti programa obrazovanja.

**Eksterni evaluator:
Dr Milanko Damjanović, dipl. ing. maš.**

Tabela kvaliteta

Indikator	I	UuKS	Z	PP
A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA				
A.1.		★		
A.2.				★
A.3.		★		
A.4.		★		
A.5.		★		
B. NASTAVA/UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA				
B.1.		★		
B.2.				
B.3.		★		
B.4.		★		
B.5.		★		
B.6.				
C. POSTIGNUĆA UČENIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA				
C.1.		★		
C.2.		★		
C.3.				
C.4.				
C.5.		★		
C.6.		★		
C.7.				
C.8.				
C.9.				
C.10.				
D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU				
D.1.		★ ★		
D.2.	★	★		
D.3.		★ ★		
D.4.	★	★		
D.5.		★ ★		
D.6.	★	★		
E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA				
E.1.		★		
E.2.		★		
E.3.		★		
E.4.				★
E.5.		★		
E.6.		★		
F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA				

Indikator	I	UuKS	Z	PP
F.1.		★		
F.2.		★		
F.3.		☆		
F.4.	☆			
F.5.	☆			
F.6.		★		
G. UPRAVLJANJE KVALITETOM				
G.1.			☆	
G.2.		☆		
G.3.			☆	
G.4.				☆
H. MATERIJALNI RESURSI				
H.1.			★	
H.2.			★	
H.3.			★	
H.4.		★		
H.5.			★	
I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE				
I.1.		☆		
I.2.		☆		
I.3.		☆		
I.4.		☆		
I.5.		☆		
I.6.				☆
J. PROVJERA KOMPETENCIJA				
J.1.		★		
J.2.		★		
J.3.		★		
J.4.		★		
J.5.	☆			

LEGENDA



Opšti nadzor



Osposobljavanje lica koja učestvuju u utovaru i istovaru opasnih materija
Osposobljavanje za vozača vozila kojima se prevoze opasne materije

Opšta preporuka

Obaveza direktora je da sa ovim Izvještajem upozna **Osnivača i Upravni odbor** (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04 i br. 26 od 24. maja 2012.).

Na osnovu ovog Izvještaja Organizator obrazovanja treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog Izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04 i br. 26 od 24. maja 2012.)

Pravna pouka

Shodno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj Organizator obrazovanja može izjaviti prigovor (član 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list RCG“, br. 18/04 i br. 26 od 24. maja 2012.) direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

DIREKTOR
Duško Rajković

Vođa tima evaluatora

Radoje Radunović, dipl.maš.inž.

Dostavljeno:

Privatna ustanova **Centar za obrazovanje odraslih „Kvadrat“**
Ministarstvu prosvjete
Centru za stručno obrazovanje
Upravi za inspeksijske poslove

Dodatak: Indikatori

A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA

1. Aktivnosti uprave ustanove na kontinuiranom unapređenju kvaliteta obrazovanja, obuke i organizacije koji se mogu mjeriti i kvantifikovati.
2. Uprava ustanove promovira plansko unapređenje kvaliteta kroz proces interne evaluacije.
3. Uprava ustanove sprovodi aktivnosti na promovisanju i razvoju etosa.
4. Uprava ustanove obezbjeđuje da su svi nastavnici, treneri, zaposleni, i partneri na odgovarajući način uključeni u konitnuirano unapređivanje implementacije programa i različitih oblika podrške.
5. Rukovodstvo ustanove podstiče i koordinira aktivnosti upravnih i stručnih organa koji doprinose planiranju i realizaciji aktivnosti.

B. NASTAVA/UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA

1. Organizacija i realizacija programa stručnog obrazovanja.
2. Realizacija programa se odvija efektivno i efikasno (praksa i teorija).
3. Nastavna sredstva (materijali), oprema, udžbenici, elektronski materijali se koriste u nastavi i obuci u skladu sa zahtjevima programa.
4. Polaznici se usmjeravaju i dobijaju podršku koja je usklađena specifičnim potrebama pojedinca.
5. Polaznici su zadovoljni sa realizacijom i podrškom koju dobijaju pri postizanju ishoda i ciljeva obrazovanja i obuke.
6. Nastavnici i treneri realizuju obrazovanje i obuku na način da polaznici dostignu vještine predviđene programom.

C. POSTIGNUĆA UČENIKA/POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA

1. Postignuća polaznika se kontinuirano prate.
2. Polaznici se podstiču i učestvuju u nadmetanjima.
3. Vannastavne aktivnosti se planiraju i organizuju, a polaznici su podsticani da u njima učestvuju.
4. Rezultati polaznika na provjerama znanja.
5. Procenat polaznika koji napuste školu.
6. Procenat polaznika koji završavaju program u okviru redovnog trajanja.
7. Postignuća polaznika sa posebnim obrazovnim potrebama se kontinuirano prate i evidentiraju.
8. Vaspitna postignuća polaznika.
9. Obrazovanje, obuka i postignuća vanrednih polaznika se kontinuirano prate.

D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU

1. Korisnici blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama.
2. Socijalni partneri i druge zainteresovane strane blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama.
3. Socijalni partneri se motivišu i učestvuju u planiranju, organizaciji i realizaciji obrazovanja i obuke.
4. Socijalni partneri su zadovoljni znanjem, vještinama i kompetencijama kojima su učenici ovladali u toku obrazovanja i obuke.
5. Ustanova sprovodi procedure i politike upisa i uzima strateške lokalne smjernice u obzir.

6. Polaznika koji su dobili sertifikat/ diplomu se prate i bilježe se podaci o njima (destinacije učenika).

E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA

1. Ustanova posjeduje dozvole, ateste i sertifikate za objekat, bezbjednost, sigurnost, sanitarne mjere zaštite itd.
2. Ustanova vodi pedagošku i drugu dokumentaciju u skladu sa propisima.
3. Ustanova posjeduje pravilnike, u skladu sa zakonom i procedure koje su usklađene sa aktivnostima.
4. Ustanova je licencirana i akreditovana od strane autorizovanih organizacija.
5. Ugovori sa zaposlenima i partnerima su sklopljeni, odobreni i čuvaju se na propisan način.
6. Polaznici su bezbjedni u ustanovi, kod socijalnih partnera i u drugim prostorima u kojima uče.

F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

1. Polaznici su zadovoljni podrškom i povratnom informacijom od nastavnika/trenera i uprave ustanove.
2. Nastavni materijal koji nastavnici i treneri pripremaju je usklađen sa ciljevima programa.
3. Kvalitet rada nastavnika/trenera i drugog osoblja se redovno prati i procjenjuje.
4. Nastavnici i treneri redovno pohađaju organizovane obuke.
5. Nastavnici, treneri i saradnici dodatno se usavršavaju na sopstvenu inicijativu.
6. Nastavnici, treneri i stručni saradnici posjeduju odgovarajuće kvalifikacije.

G. UPRAVLJANJE KVALITETOM

1. Postoje procedure za sistematsko usklađivanje nastave i obuke sa ciljem kontinuiranog unapređivanja realizacije programa.
2. Kvalitet realizacije stručnog obrazovanja i obuke je u skladu sa programom (standardima).
3. Mjere unapređenja se kontinuirano i sistematski primjenjuju.
4. Aktivnosti odbora za kvalitet su u skladu sa strategijom kvaliteta ustanove.

H. MATERIJALNI RESURSI

1. Prostorno-tehnički uslovi su u skladu sa zahtjevima programa.
2. Prostorno-tehnički uslovi omogućavaju učenicima da postignu postavljene ishode učenja na efektivan i efikasan način.
3. Prostor za obrazovanje i obuku je prilagođen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.
4. U ustanovi se koristi odgovarajuća tehnologija kao podrška procesu učenja.
5. Optimizirana je upotreba opreme.

I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE

1. Koristi se odgovarajuća dokumentacija i ona je dostupna shodno odredbama zakona o informisanju.
2. Podaci koji se odnose na postignuća polaznika se propisno evidentiraju.
3. Arhiva se propisno uređuje i čuva.
4. Mehanizmi za internu komunikaciju su odgovarajući i efikasni.
5. Poslovna komunikacija u ustanovi je u skladu sa etičkim kodeksom.
6. Razvijene su procedure za upravljanje određenim aktivnostima u ustanovi.

J. PROVJERA KOMPETENCIJA

1. Polaznici na vrijeme dobijaju (blagovremeno) tačne informacije o ispitivanjima i rezultatima.
2. Provjera kompetencija se temelji na ishodima učenja programa.
3. Postoje procedure koje osiguravaju da se različite provjere sprovode na kvalitetan način.
4. Postoje procedure da se različite provjere vještina polaznika vrše na različite načine.
5. Organizacija i realizacija provjera odgovara zahtjevima koji su propisani od strane nadležnih institucija.