



Crna Gora  
Centar za stručno obrazovanje

# IZVJEŠTAJ O UTVRĐIVANJU KVALITETA OBRAZOVANJA I OBUKE

JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog  
obrazovanja za talente “Andre Navara” Podgorica

Podgorica, 02.02.2018. godina

## SADRZAJ

Rješenje.....	2
<b>OPŠTI NADZOR .....</b>	<b>9</b>
A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA.....	9
D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU.....	13
E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA.....	14
F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA .....	16
G. UPRAVLJANJE KVALITETOM.....	16
I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE.....	17
J. PROVJERA KOMPETENCIJA .....	18
<b>OBRAZOVNI PROGRAMI MUZIČKI IZVOĐAČ - KLAVIRISTA, VIOLISTA I VIOLONČELISTA .....</b>	<b>19</b>
B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA.....	19
C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA .....	20
D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU.....	21
F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA .....	22
H. MATERIJALNI RESURSI .....	23
J. PROVJERA KOMPETENCIJA .....	24
<b>OBRAZOVNI PROGRAM VIOLINISTA, HARMONIKAŠ, VOKALNI SOLISTA - SOLO PJEVAČ.....</b>	<b>25</b>
B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA.....	25
C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA .....	27
D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU.....	29
F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA .....	29
G. UPRAVLJANJE KVALITETOM.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
H. MATERIJALNI RESURSI .....	30
J. PROVJERA KOMPETENCIJA .....	31
<b>Tabela kvaliteta .....</b>	<b>33</b>
<b>OPŠTA PREPORUKA .....</b>	<b>36</b>
<b>PRAVNA POUKA.....</b>	<b>36</b>

**CRNA GORA**  
**JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE**

Broj: 01-862

Podgorica, 29.11.2017. godine

Na osnovu članova 17 i 39 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13 i 39/13), Metodologije za obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje, br. 11-2380 od 15.05.2014. godine i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju tima eksternih evaluatora za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“ Podgorica**

**I** Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“ Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Jovo Nišavić, JU Centar za stručno obrazovanje, vođa tima/opšti nadzor/;
2. Nermina Zejnilović JU Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinović“ Berane / opšti nadzor/;
3. Vida Belević, stručna saradnica-pijanistkinja, Muzička akademija Cetinje, /muzička grupa predmeta/;
4. Žana Marinković Lekić, prof. kamerne muzike, Muzička akademija Cetinje, /muzička grupa predmeta/.

**II** Zadatak tima je da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“ Podgorica, u periodu 11. i 12. decembra 2017. godine, i sastavi Izvještaj koji sadrži: procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Članovi tima eksternih evaluatora, najdalje u roku od sedam dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi, dostavljaju pojedinačne, lektorisane izvještaje vođi tima na objedinjavanje.

Vođa tima, objedinjeni izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada, dostavlja ustanovi u roku od deset dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi.

IV Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

### Obrazloženje

Metodologijom za obezbjeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih donijetoj Rješenjem Nacionalnog savjeta za obrazovanje, br. 11-2380 od 15.05.2014. godine, definisane su ključne oblasti za utvrđivanje kvaliteta, i to: upravljanje i organizacija, nastava/učenje i obuka – izvođenje obrazovnih programa, postignuća učenika stručnog obrazovanja, saradnja koja omogućava da se odgovori na potrebe partnera u stručnom obrazovanju, usklađenost rada sa zakonskim propisima, kvalitet nastavnika, trenera i saradnika, upravljanje kvalitetom, materijalni resursi, dokumentacija i procedure i provjera kompetencija.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, veb-sajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju su procjenu neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj ili dio izvještaja, direktoru Centra za stručno obrazovanje, u roku od 15 dana od dana prijema Izvještaja.

U skladu sa iznijetim, postupiće se kao u dispozitivu Rješenja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktor  
Duško Rajković



U skladu sa METODOLOGIJOM obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a na osnovu pojedinačnih izvještaja o kvalitetu rada, obrazovanja, obuke, podrške i saradnje JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente “Andre Navara” dobija nivo kvaliteta

## USPJEŠAN U KLJUČNIM SEGMENTIMA

## JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"

### Ustanova

Na osnovu Odluke Vlade Republike Crne Gore o prihvatanju prava i obaveza suosnivača Osnovne škole za muzičke talente br.02-2974 (Sl.list RCG br.45/92) i na osnovu Ugovora o osnivanju Osnovne škole za muzičke talente br 05-6357 od 30.10.1992. osnovana je Osnovna škola za muzičke talente "Andre Navara" u Podgorici. Rješenjem Ministarstva prosvjete i nauke (Sl.list RCG br.42/02) **verifikovana je Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"** u Podgorici. Odlukom Vlade RCG ( Sl.list br 7/04) **Škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"** uvrštena je u mrežu ustanova javnog obrazovanja. Škola je uvrštena u **ASOCIJACIJU ŠKOLA UNESKO-a**. Škola je 9.11.2009. godine dobila **Rješenje o izdavanju licence za rad**, za izvođenje obrazovnih programa: muzički izvođač-violinista, violista, violončelista, kontrabasista, klavirista flautista, solo pjevač, harmonikaš.

Škola se nalazi u Ulici I proleterske br. 40. u naselju Masline

Škola ima sajt: [www.andrenavara.com](http://www.andrenavara.com)

Fb stranica škole: <https://www.facebook.com/muzickaskola.andrenavara>

e-mail škole: [skolaandrenavara@t-com.me](mailto:skolaandrenavara@t-com.me); [skola@man-pg.edu.me](mailto:skola@man-pg.edu.me)

### Direktor

Aleksa Asanović, violončelista (osnivač Škole) rođen je u Podgorici. Diplomirao je na Muzičkoj akademiji u Beogradu. Usavršavao se u Beogradu, Pragu, Bernu, Lucernu, kao i na postdiplomskim studijama u Sarajevu. Svoje dugogodišnje usavršavanje upotpunio je ponovo završavajući Muzičku akademiju u Skoplju, u klasi Andre Navare. Imao je brojne solističke koncerte širom Evrope.

Bio je direktor Simfonijskog orkestra i Muzičke produkcije RTV CG. Dobitnik je „Decembarske nagrade oslobođenja Podgorice“, nagrade " Oktoih", preko 150 "Zlatnih lira" na raznim takmičenjima violončela, kamerne muzike i kao dirigent školskog gudačkog orkestra.

Porodica Navara uručila je Asanoviću u Parizu 1995 godine Navarina odlikovanja „Legiju časti“ i „Orden viteza književnosti i umjetnosti“.

### Kontakti škole

Telefon škole: 020/611-552

Telefon direktora: 069/039/818

e-mail škole: [skolaandrenavara@t-com.me](mailto:skolaandrenavara@t-com.me); [skola@man-pg.edu.me](mailto:skola@man-pg.edu.me)

Fb stranica škole: <https://www.facebook.com/muzickaskola.andrenavara>

### Organizacija nastave

Škola funkcioniše preko svojih upravnih, rukovodećih, stručnih i savjetodavnih organa:

Organ upravljanja Škole je Školski odbor.

Rukovodeći organ Škole je direktor škole.

Stručni organi Škole su:

- Nastavničko vijeće,
- Odjeljenjska vijeća,
- Odjeljenjske starješine,
- Stručni aktivni,
- Stručni timovi.

Savjet roditelja je savjetodavni organ škole.

## Nivo kvaliteta u prethodnom ciklusu utvrđivanja kvaliteta

Centar za stručno osposobljavanje -eksterna evaluacija (24- 03. 28. 03. 2014.)

KLJUČNE OBLASTI-INDIKATORI	OCJENA KVALITETA
<b>IZVJEŠTAJ ZA KVALITET NASTAVE</b>	
Naziv grupe predmeta: Violoina/viola	Uspješno do veoma uspješno
Naziv grupe predmeta: Teorijski predmeti	Uspješno
Naziv grupe predmeta: Horsko pjevanje	Uglavnom uspješno
Naziv grupe predmeta: Orkestar / Kamerna muzika	Uspješno

Zavod za školstvo - eksterna evaluacija (21- 25. 10. 2013.)

KLJUČNE OBLASTI-INDIKATORI	OCJENA KVALITETA
<b>IZVJEŠTAJ ZA KVALITET</b>	
Godišnji plan i njegova realizacija	Uglavnom uspješno
Kadrovski materijalni -tehnički i bezbjednosni uslovi rada ustanove	Uglavnom uspješno
Etos ustanove	Uspješno
Podrška koju ustanova pruža učenicima	Uglavnom uspješno
Saradnja sa roditeljima i drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	Uspješno
Predmet: Hor	Uspješno
Predmet: Istorija muzike	Zadovoljava
Predmet: Kamerna muzika	Uspješno
Predmet: Klavir	Uglavnom uspješno
Predmet: Muzički oblici	Uspješno
Predmet: Orkestar	Uspješno
Predmet: Polifonija	Uspješno
Predmet: Solfeđo	Uglavnom uspješno
Predmet: Solo pjevanje	Uglavnom uspješno
Predmet: Viola	Uglavnom uspješno
Predmet: Violina	Uglavnom uspješno
Predmet: Violončelo	Uspješno
Predmet: Poznavanje instrumenata	Uglavnom uspješno
Predmet: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Uglavnom uspješno
Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima	Uspješno

## Učenici i programi

Razredi i odjeljenja	Obrazovni program	Broj učenika	Broj dječaka
I/1	Muzički izvodač-harmonikaš	1	1
	Solo pjevač	3	-
	Muzički izvodač-klavirista	2	1
	<b>Ukupno: I/1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
II/1	Muzički izvodač-violinista	1	-
	Muzički izvodač-violista	1	-
	Muzički izvodač-klavirista	1	-
	Muzički izvodač-harmonikaš	1	1
	Solo pjevač	2	-
	<b>Ukupno: II/1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
III/1	Muzički izvodač-violista	1	-
	Muzički izvodač-klavirista	1	-
	Solo pjevač	2	-
	<b>Ukupno: III/1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
IV /1	Muzički izvodač -violončelista	2	-
	<b>Ukupno: IV/1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>4/4</b>	<b>Ukupno: I+II+III+IV raz.</b>	<b>18</b>	<b>3</b>

U školskoj 2017/18. Srednju Školu pohađa 18 učenika na sljedećim obrazovni programima:

### Zaposleni

U Školi je ukupno zaposleno 11 izvršilaca. U radnom odnosu je 9 nastavnika (od kojih 3 nastavnika na određeno vrijeme), direktor i sekretar. Sva nastava se stručno održava. 4 nastavnika su magistri, a 1 je doktor muzičkih umjetnosti.

8 nastavnika opšte-obrazovnih predmeta je angažovano na osnovu sporazuma direktora o dopuni norme iz drugih škola.

Škola je angažovala 10 nastavnika po osnovu dopunskog rada za stručne predmete.

### Interna evaluacija

Tim škole za internu evaluaciju uradio je Izvještaj 2016. godine.

Izvještajem su bile obuhvaćene dvije oblasti: Kadrovski i materijalno tehnički uslovi i Etos ustanove.

Rezime izvještaja:

Red.br	Indikatori	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
1	Stručna zastupljenost zaposlenih	x			
2	Profesionalni razvoj zaposlenih	x			
3	Opremljenost nastavnim sredstvima		x		
4	Prostorno-tehnički uslovi		x		
5	Bezbjednosni uslovi rada	x			
6	Sanitarno-higijenski uslovi	x			



Red.br	Indikatori	Procjena kvaliteta			
		O	D	Z	NZ
7	Poštovanje kućnog reda	x			
8	Međuljudski odnosi	x			
9	Estetska uređenost prostora	x			
10	Promocija i uloga u zajednici	x			
11	Uticaj podsticajnih mjera		x		

### Utvrđivanje kvaliteta

Utvrđivanje i unapređivanje kvaliteta u školi ostvaruje se, između ostalog, kroz procese eksterne i interne evaluacije. U školi je oformljen tim za Internu evaluaciju koji je uradio Izvještaj kojim su obuhvaćene dvije oblasti: Kadrovski i materijalno- tehnički uslovi i Etos ustanove.

2014. god. Direktor i timovi su uradili Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada za oblast stručnog obrazovanja.

Direktor će za naredni period imenovati novi tim za samoevaluaciju koji predstavlja stalno radno tijelo škole koje se bavi sprovođenjem politike obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta u školi.

## OPŠTI NADZOR

### A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA

- A.1.** Škola za muzičke talente „ Andre Navara“ osnovana je 1992. godine, 1999. godine prerasla je u Srednju muzičku školu. Škola je za 25 godina postojanja osvojila oko 300 nagrada na republičkim, saveznim i međunarodnim takmičenjima. Od samog postojanja škola je razvila bogatu koncertnu aktivnost. Solisti, kamerni ansambl i orkestri nastupili su u svim većim mjestima naše države i na više inostranih takmičenja. Zbog izuzetnih rezultata Škola je na predlog Francuske uvrštena u Asocijaciju škola UNESCO-a. Odlukom Vlade RCG ( Sl.list br.7/04) Škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „ Andre Navara“ uvrštena je u mrežu ustanova javnog obrazovanja. Škola je 9.11.2009. godine dobila Rješenje o izdavanju licence za rad za izvođenje obrazovnih programa: muzički izvođač – violinista, violista, violončelista, kontrabasista, klavirista, flautista, solo pjevač, harmonikaš.

Godišnji plan i program rada obuhvata organizaciju obrazovno - vaspitnog rada, prostorno – tehničke, kadrovske i bezbjedonosno – higijenske uslove rada, nastavni kadar, nastavu, plan i program obrazovno – vaspitnog rada, interno obezbjeđivanje kvaliteta, program rada organa upravljanja, plan rada administrativnog i tehničkog osoblja, praćenje nastavnog plana i programa. Školske aktivnosti se realizuju na osnovu Godišnjeg plana rada škole, u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Škole. Direktor škole posjećuje nastavni proces, nastupe, vannastavne aktivnosti, koncerte i takmičenja u zavisnosti od plana hospitacija koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Direktor škole sa članovima tima prati nastavni proces, posjećuje nastavne časove i vrši analizu rada nastavnika. Škola nema instrumente praćenja nastavnih časova – didaktičko metodički list. Evidencija rada nastavnika vrši se na internim obrascima. Direktor škole daje povratnu informaciju nastavnicima o praćenju i realizaciji nastavnih aktivnosti. Komunikacija između nastavnika i učenika odvija se konstantno.

Direktor ustanove je formirao tim koji prati realizaciju Plana unapređenja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada. Urađen je i Izvještaj o realizaciji praćenja Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Pedagoška dokumentacija se vodi uredno.

Dokumentacija je sređena po godinama i mjesecima za svaku školsku godinu. Dokumentaciju čine podaci o internim časovima, koncertima foto zapisi, fotografije, zahvalnice, programi festivala, raspored aktivnosti i dr. U Školi se uredno vodi dokumentacija i elektronski.

Saradnja sa drugim školama, ustanovama odvija se konstantno. Predmetni nastavnici promovišu školu kako u dječijim vrtićima tako i u osnovnim školama. Vršiti se promocija škole i za učenike završnih razreda prilikom upisa u srednju školu. Škola ostvaruje posebnu saradnju sa Muzičkom akademijom na Cetinju, muzičkom školom u Baru, brojnim svetskim univerzitetima, KIC –om, Opštinom Podgorica i dr. U saradnji sa akademijom realizuju se brojni koncerti na kojima učestvuju muzičari kako sa evropskih univerziteta tako i sa američkih univerziteta.

Za zainteresovane se pored ostalog organizuju i javni časovi. Promocija škole se vrši i putem medija. U školi se organizuju gostujuća predavanja za solo pjevanje i instrumente, svrha istih je proširivanje znanja iz muzičke oblasti. Učenicima škole se pruža podrška u pogledu nabavke stručne literature u školskoj biblioteci i natoteci (knjige, notne sveske muzičke literature muzičkih udžbenika i kataloga, notnih svesaka etida, minijatura, komada, virtuosnih kompozicija, sonatina, sonata, svita, koncerata i partitura). U školi se rijetko realizuju ogledno ugledni časovi. Nastavnici povremeno posjećuju časove kolega iz aktiva.

Škola nema evidenciju o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave iako se dodatna nastava redovno održava.

**A.2.** U školi je formiran tim za kvalitet koji se sastaje prema potrebi. Uredno se vode zapisnici sa sastanka Odbora za kvalitet. Aktivnosti koje se realizuju dio su preporuka datih u Izvještaju za koje je neophodno uraditi akcione planove i dalju aktivnost usmjeriti na realizaciju istih. Cilj interne evaluacije je stvaranje uslova za kvalitetniju i efikasniju nastavu; unapređivanje profesionalnog razvoja nastavnika; bolji uspjeh učenika i realizacija dopunske i dodatne nastave. Izvještaj je urađen za ključnu oblast: kadrovski i materijalno-tehnički uslovi i etos ustanove. Poslovnik Odbora za kvalitet nije urađen. Škola nema Plana rada Odbora za kvalitet.

**A.3.** Nastavni proces se realizuje u porodičnoj kući profesora Alekse Asanovića, koju je dao na besplatno korištenje kao i opremu, muzičke instrumente, natoteku i biblioteku. Obrazovanje se izvodi na osnovu javno važećih obrazovnih programa. Individualna nastava se izvodi po klasama – svi učenici jednog nastavnika individualne nastave čine klasu. Grupna nastava se izvodi za teorijske predmete, kamernu muziku, hor i orkestar. Škola za muzičke talante „Andre Navara“ je prva i još uvijek jedina škola ovog tipa za 25 godina postojanja. Škola je potvrdila reputaciju elitne prosvjetne i kulturne ustanove. Unutrašnjost škole odlikava uspjeh i rezultat rada ustanove. Zahvalnice, pohvale, nagrade i drugi sadržaji su samo dio sadržaja koji se nalazi u holu škole i učionicama i afirmiše postignuća učenika i nastavnika. Učionički prostor je namijenjen kako teorijskoj nastavi tako i individualnom radu nastavnika i učenika na instrumentu. Uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa su na visokom nivou. Direktor škole svojim angažovanjem i profesionalnim odnosom nastoji da stvori odlične uslove za realizaciju svih aktivnosti u školi. Sve učionice imaju neophodna nastavna sredstva. Tabla sa nazivom škole istaknuta je na ulazu u školsku zgradu. Pravilnik o Kućnom redu i Etički kodeks su istaknuti u holu škole i zbornici. Iz razgovora sa zaposlenima saznaje se da je komunikacija između zaposlenih primjerna i tolerantana, i da su međuljudski odnosi odlični. Škola ostvaruje aktivnu saradnju sa brojnim subjektima. Škola ostvaruje različite oblike saradnje sa roditeljima. Roditelji često posjećuju školu, dolaze na informacije koje škola pruža roditeljima. Putem roditeljskih sastanaka i aktivnosti Savjeta roditelja takođe se ostvaruje komunikacija sa roditeljima. U holu škole i zbornici istaknuta su važna obavještenja i informacije. Prezentacije i gostujuća predavanja se često organizuju.

U školi se primjenjuje Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika. Učenici se pohvaljuju za postignute rezultate na takmičenjima (u opštinskim, republičkim, međunarodnim), za odličan uspjeh i primjerno vladanje, angažovanje u vannastavnim aktivnostima i dr. Odluku o nagrađivanju učenika donosi direktor. Učenicima se

dodjeljuju novčane nagrade, učenici se oslobađaju od plaćanja školarine, dobijaju gudački ili duvački instrument, upućuju se na ekskurzije, izlete, kamp i dr.

Savjet roditelja, shodno planu i programu, realizuje aktivnosti u interesu učenika i ustanove. U tekućoj školskoj godini održana je jedna sjednica Savjeta roditelja ( 29.09.2017. godine).

U toku 2016/2017. godine nema zapisnika o održanim sjednicama Savjeta roditelja 2015/2016. godine održana je jedna sjednica Savjeta roditelja, dok su 2014/2015. godine održane dvije sjednice Savjeta roditelja. U sveskama zapisnika nedostaje evidencija prisustva roditelja.

Ustanova ima Poslovnik o radu Učeničkog parlamenta, kao i Plan rada. Učenički parlament održava jednu do dvije sjednice u toku školske godine o čemu svjedoče zapisnici u sveskama Učeničkog parlamenta. Na sjednicama Učeničkog parlamenta ne vrši se analiza postignuća učenika i nema predloga mjera za veća postignuća učenika.

Konstantno se vodi evidencija o realizovanim aktivnostima u školi. Na osnovu izvještaja može se utvrditi da su učenici i nastavnici uključeni u brojne aktivnosti kao što su:

Učešće u istraživanjima, testiranjima, Božićnom bazaru, koncertima, takmičenjima, edukativnim ekskurzijama, nastupima, donatorskim večerama, susretima, konferencijama, okruglim stolovima, izložbama i dr.

U školi se radi na poboljšanju kvaliteta nastave. Planirano je opremanje učionice kompjuterskom tehnikom, postavljanje projektora, računara i laptopa, kao i inovativnih nastavnih sredstava. Planirano je opremanje biblioteke računarom i odgovarajućim softverom za praćenje bibliotekarskog fonda.

Osvojene međunarodne nagrade za prošlu školsku godinu:

Međunarodno takmičenje „ PJETAR GACI „AWARD, XVI – TH EDICION, SHKODER ALBANIJA II nagrada C category Violin; II nagrada Fcategory - - Piano; III nagrada F category – Violin.

Međunarodno takmičenje „ Petar Konjević „ II nagrada violina III kategorija.

Međunarodni susreti violinista SREMSKI KARLOVCI I nagrada violina III kategorija;

I nagrada violina II kategorija; III nagrada violina III kategorija.

Šesto međunarodno takmičenje „ FANTAST 2017“ I nagrada klavir bebei kategorija.

11TH MONTENEGRO INTERNATIONAL GUTAR COMPETITION TIVAT I nagrada.

Osvojene nagrade u državi za prošlu školsku godinu:

XLIV MUZIČKI FESTIVAL MLADIH CRNE GORE PODGORICA

„ ZLATNA LIRA“, „ SREBRNA LIRA“ „ BRONZANA LIRA“

- A.4.** U Godišnjem planu i programu razvoja škole istaknuti su prioriteti za tekuću školsku godinu. Jasno su određeni ciljevi i područja rada i indikatori praćenja istih. Unapređene kvaliteta nastave, postizanje boljeg uspjeha učenika, nabavka savremenih nastavnih sredstava samo su dio postavljenih ciljeva koji se žele ostvariti u tekućoj školskoj godini. Škola ima vebisajt i fejsbuk profil koji se redovno ažuriraju, kao i svoj kanal na jutjubu. Škola nema školski list. Tradicionalno se organizuju koncerti.

Shodno Odluci direktora škole formirani su Timovi čijim radom rukovodi direktor. Shodno planovima i programima rada realizuju se aktivnosti koje su predviđene planom rada određenog Tima. O aktivnostima timova ne vode se zapisnici. O aktivnostima timova treba češće raspravljati na sjednicama Nastavničkog vijeća. U školi se konstantno ostavlja saradnja između nastavnika i učenika vezano za realizaciju brojnih aktivnosti. Posebna pažnja se posvećuje podršci učenicima.

Zapisnici sa sjednica stručnih organa škole se vode u posebnim sveskama. U zapisnicima se rijetko može naći prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha iako učenici postižu zavidne rezultate.

Na prijedlog direktora škole Nastavničko vijeće je odlučilo da za ovu školsku godinu realizuju aktivnosti sljedeći aktivni:

- Stručni aktiv gudačkog odsijeka,
- Stručni aktiv stručno-teorijskih predmeta,
- Stručni aktiv klavirskog odsijeka i harmonike,
- Stručni aktiv za solo pjevanje,
- Stručni aktiv opšteobrazovnih predmeta.

Shodno Planu rada aktiva realizuju se aktivnosti. Aktivni rade i Razvojne planove za tekuću školsku godinu. U zavisnosti od potreba aktiva broj realizovanih sjednica je veći za jednu školsku godinu. U zapisnicima sa sjednica aktiva nalaze se podaci o održanim internim časovima, koncertima, rasporedu učenika po klasama, održanim kolokvijumima, postignućima učenika, takmičenjima, nagradama, radu nastavnika, nastupima.

Aktiv stručno-teorijskih predmeta shodno planu rada vrši analizu postignuća učenika, radi tabelarni prikaz, radi na usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja, vrši analizu efikasnosti dopunske i dodatne nastave, daje prijedlog mjera za usavršavanje nastavnog procesa i radi na korelaciji stručno-teorijskih predmeta.

U Odjeljenjskim knjigama za tekuću školsku godinu unešeni su traženi podaci. Izuzetak čine pojedini dnevnik gdje je izostala realizacija plana rada odjeljenjskog starješine, kao i evidencija o broju održanih i neodržanih časova shodno rasporedu časova.

U školi se vodi posebna sveska Odjeljenjskog vijeća. Zapisnici sadrže podatke o brojnom stanju učenika, vaspitnim mjerama, uspjehu učenika, pohvalama i nagradama i dr.

U školi se realizuju edukativna i preventivna predavanja i radionice u saradnji sa nevladinim organizacijama i lokalnom zajednicom.

Na osnovu Plana unapređenja kvaliteta može se utvrditi da je većina preporuka datih u Izvještaju o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, otklonjeno.

Da bi postigli postavljene ciljeve izvršena je analiza dobijenih preporuka, organizovani su sastanci i određena konkretna zaduženja, organizovane su radionice i dr.

Formirana su Odjeljenjska vijeća i Nastavničko vijeće Srednje muzičke škole. Cjelokupan nastavni proces se realizuje u školi. Formirani su Timovi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Interne evaluacije. Unaprijeđeno je vođenje pedagoške dokumentacije. Precizno i sistematski se vodi evidencija o realizaciji aktivnosti u školi.

- A.5.** Stručni organi škole vrše nadležnosti koje proizilaze iz Zakona i Statuta Ustanove. Sjednice se redovno održavaju. U tekućoj školskoj godini održane su tri sjednice Nastavničkog vijeća; 2016/2017. godine održano je sedam sjednica; 2015/2016. godine održano je devet sjednica; 2014/2015. godine održano je osam sjednica Nastavničkog vijeća. Plan rada Nastavničkog vijeća sadrži jasno određene aktivnosti kojima će se baviti, nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku.

Školski odbor vrši osnovne nadležnosti koje proizilaze iz Zakona i Statuta. Sjednice Školskog odbora zakazuju se shodno Poslovniku. Plan rada Školskog odbora sadrži aktivnosti, nosioce aktivnosti i vremensku dinamiku. Isti je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Školski odbor razmatra Izvještaj o samoevaluaciji i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada. Razmatra i Izvještaj o profesionalnom razvoju nastavnika.

**Preporuke:**

- Raditi tabelarni i grafički prikaz postignuća učenika.
- Raditi predlog mjera za veća postignuća.
- Redovno održavati sjednice Savjeta roditelja i za iste voditi zapisnike, kao i evidenciju prisustva.
- Na sjednicama Savjeta roditelja vršiti analizu postignuća učenika.
- Sjednice učeničkog parlamenta držati shodno planu rada.
- Na sjednicama Učeničkog parlamenta raditi analizu postignuća učenika.
- Analizu posjećenih časova raditi na protokolu za snimanje časa – didaktičko metodičkom listu.
- Uraditi Poslovnik o radu Odbora za kvalitet.

## **D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU**

- D.1.** Najčešći oblik komunikacije u školi je usmena komunikacija koja se odvija konstantno. Sve potrebne informacije za učenike, nastavnike, roditelje i druge zainteresovane, nalaze se na oglasnim tablama. Važne informacije se redovno ažuriraju. Dokumentacija je dostupna u skladu sa zakonom. Komunikacija se uspostavlja i putem telefona i elektronski. Roditelji svakodnevno mogu dobiti informacije kako neposredno u komunikaciji tako i putem telefona. Zaposleni u školi pokazuju posebnu pažnju svim učenicima, tako da svako odsustvo učenika sa nastave navodi zaposlene na dodatnu komunikaciju i interesovanje o učenicima. U Odjeljenjskim knjigama se nalaze zapisnici o održanim roditeljskim sastancima i evidencija o dolasku roditelja na informacije.

Medijski su praćeni koncerti, takmičenja i nagrade učenika i nastavnika što dodatno doprinosi pristupu informacija.

Opšti roditeljski sastanci se rijetko održavaju.

Učenici imaju mogućnost da iskažu svoje stavove, sugestije i mišljenja pomoću đačkog sandučeta. Analizu sadržaja radi tim koji je imenovao direktor škole.

Učenici borave u školi i nakon završetka nastave, jer imaju mogućnost da vježbaju i koriste školske instrumente i nakon završetka nastave, kao i da iste pomoću reversa koriste i kući.

- D.2.** Škola ostvaruje različite oblike komunikacije sa socijalnim partnerima i na taj način pruža tražene podatke. Na taj način se ostvruje kvalitetna saradnja sa socijalnim partnerima. Učešće na brojnim koncertima, takmičenjima omogućava izvrsnu promociju škole, kao i prezentaciju brojnih informacija o radu, postignućima, nagradama, uslovima za realizaciju nastavnog procesa i dr. Škola je otvorena za saradnju sa partnerima kako iz naše države tako i sa zemljama u inostranstvu.
- D.3.** U razvojnom planu rada aktiva nijesu definisane aktivnosti koje se odnose na saradnju sa socijalnim partnerima. Nijesu urađeni akcioni planovi unapređenja procesa nastave i učenja.
- D.4.** Učenici postižu zavidne rezultate na takmičenjima koji se organizuju kod nas i u inostranstvu. Visoki nivo znanja iz oblasti muzike i postignuti rezultati omogućavaju da učenici nastave školovanje dalje na akademijama i fakultetima.
- D.5.** Direktor škole formira tim nastavnika koji prezentuje školu kako u vrtićima tako i u osnovnim školama. Učenici koji upišu muzičku školu za talente, imaju mogućnost paralelnog obrazovanja. Bivši i sadašnji učenici tokom prezentacije prenose pozitivna iskustva o kvalitetu rada i uslovima rada. Aktivnosti na promociji škole realizuju se tokom školske godine. Broj upisanih učenika u programe tražene konkursom stalno se povećava.
- D.6.** Škola posjeduje kvalitetno sređene podatke o destinaciji učenika. U školi postoje definisane procedure o načinu prikupljanja podataka.

Podaci se prikupljaju, sređuju i evidentiraju od školske 2002/2003. godine. Za sve učenike koji su završili ovu vrstu obrazovanja i obuke postoje opšti podaci, podaci o završenom fakultetu, zaposlenju, klasi, vrsti instrumenta i dr.

***Preporuke:***

- Unaprijediti aktivnosti na informisanju korisnika.
- Raditi istraživanja radi uspostavljanja bolje saradnje sa roditeljima, socijalnim partnerima i drugim zainteresovanim stranama.
- Uspostaviti kvalitetniju saradnju sa socijalnim partnerima.

## **E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA**

- E.1.** Učionički prostor odgovara potrebama učenika za izvođenje nastavnog procesa. Unutrašnji prostor je maksimalno iskorišten za sve oblike nastave. Sanitarne prostorije za učenike su opremljene. Higijena u školi je na zadovoljavajućem nivou. Ostale prostorije u školi su namjenski opremljene. Bezbjednost učenika je na visokom nivou. Učenici imaju mogućnost boravka u lijepo uređenom dvorištu škole, za vrijeme velikog odmora i nakon završenih školskih obaveza.

Škola nije opremljena video nadzorom. Nije organizovano dežurstvo učenika. Škola ima protivpožarne aparate koji su raspoređeni na pojedinim mjestima u holu škole. Nijesu postavljeni putokazi u slučaju opasnosti.

- E.2.** Pedagoška dokumentacija se vodi uredno. Ista se čuva u kancelariji sekretara škole. Odjeljenjske knjige za prošlu školsku godinu su arhivirane. Iste su pregledno i uredno završene. Uvidom u Odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se utvrditi da se uredno vodi evidencija rada na časovima, kao i zapisnici. Ocjene se unose uredno

kao i podaci o izostancima, vladanju i uspjehu. Upisan je plan rada pismenih zadataka i testova, plan rada odjeljenjskog starješine, preporučena literatura i raspored časova.

Upisnice sadrže sve tražene podatke. Pedantnost i urednost karakteriše i vođenje i upisnica za vanredne kandidate.

Pedagoška dokumentacija za vanredne učenike vodi se pravilno i uredno.

Evidencija dnevnih aktivnosti u školi, realizacija časova i vrijeme dolaska i odlaska nastavnika evidentira se u posebnoj svesci.

Dnevnik individualne nastave za glavni predmet sadrži sve neophodne podatke.

Portfolio učenika se uredno vodi. Nagrade, zahvalnice, diplome, pohvale i ostala prateća dokumentacija dio su dokumentacije koja se redovno ažurira i čuva kod odjeljenjskih starješina.

- E.3.** Škola ima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“ Podgorica; Stručni nalaz o izvršenom ispitivanju radne sredine u JU Umjetnička škola „ Andre Navara“ Podgorica; Mišljenje o higijenskoj ispravnosti uzorka vode za piće; Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju električne instalacije br: 09/08 – 834; Statut JU Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „ Andre Navara“ Podgorica.

Pravilnik o nagrađivanju učenika br:18413 od 28.02.2013. godine; Poslovnik o radu Školskog odbora br.35/1-08 od 24.04.2008. godine; Pravilnik o kućnom redu br.213/06 od 29.10 2006. godine; poslovnik o radu Nastavničkog vijeća; Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih br.195/13 od 28.02.2013. godine; Pravilnik za utvrđivanje učenika Generacije br.192/13 od 28.02.2013. godine.

- E.4.** Škola nije licencirana i akreditovana od strane autorizovanih organizacija.
- E.5.** Sekretar škole vodi brigu i o pratećoj dokumentaciji. Škola ima sklopljene Ugovore o dopuni norme nastavnika sa drugim školama, anekse Ugovora, radne knjižice, licence za rad u vaspitno-obrazovnim institucijama, personalne dosjee.
- E.6.** Škola je smještena u porodičnoj kući profesora Alekse Asanovića koju je dao na besplatno korištenje. Profesor je dao na besplatno korištenje i svoju opremu, muzičke instrumente, natoteku i biblioteku. Škola je bazirana na elementima Navarine škole. Andre Navara – violončelista je jedan od vodećih pedagoga i virtuoza XX vijeka. Nosilac je Legije časti i drugih visokih odlikovanja stranih i naših.

Odabirom talenata i nastavnika, visoko kvalitetnom nastavom, savremenom opremom, kompletnim uslovima obrazovanja škola je dokazala društvenu opravdanost osnivanja ovakvog tipa škole. Učenici su bezbjedni i u ustanovi i kod poslodavca.

***Preporuke:***

- Redovno voditi Knjigu dežurstva.
- Postaviti putokaze.
- Voditi svesku dnevne evidencije postignuća učenika.
- Redovno upisivati realizaciju plana rada odjeljenjskog starješine.



## F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA

- F.3.** Direktor škole prati nastavni proces. Shodno planu hospitacija posjećuju se nastavni časovi i vrši opservacija istih. Izvještaj sa posjećenih časova raditi na interno- didaktičko-metodičkom listu. Časove nastavnika treba češće da posjećuju i članovi aktiva. U sveskama aktiva i Odjeljskoj knjizi se ne evidentiraju hospitacije. Shodno Izvještaju sa posjećenih časova, na sjednicama aktiva, davati predloge za realizaciju programa rada sa darovitim učenicima.
- F.4.** Sekretar škole vodi evidenciju o stručnom usavršavanju nastavnika. Zaposleni imaju portfolio (potvrde, sertifikate, takmičenja, koncerte i dr). Plan profesionalnog razvoja je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Tim za profesionalni razvoj sačinio je plan rada na osnovu potreba i prioriteta. U narednom dvogodišnjem periodu planirana je realizacija sljedećih ciljeva: unapređenje vođenja elektronske dokumentacije; poboljšanje komunikacije među nastavnicima kroz različite vidove organizovanog i planiranog prenošenja znanja i razmjene profesionalnih iskustava unutar škole ili između škola; povećanje motivacije učenika za učešće na takmičenjima; osavremenjivanje nastavnog procesa kroz oblike, metode i tehnike rada (primjena savremenih nastavnih sredstava i pomagala; unapređenje kvaliteta nastave; upoznavanje sa interaktivnim metodama i realizacija u nastavi; razvijanje vještina za timski rad; analiza rezultata rada interne evaluacije. Nastavnici su učestvovali i u izradi obrazovnih programa.
- F.5.** U školi se vodi evidencija o usavršavanju nastavnika po sopstvenoj inicijativi.

Od deset nastavnika četiri su magistri nauka, a jedan doktor nauka.

Nastavnici su pohađali obuku vezano za školsko ocjenjivanje; seminar za aranžiranje za orfove instrumente i A.D.HOC.ANSAMBLE, br.130/2016; seminar za istraživački metod u nastavi hemije; pohađali su multimedijalnu muzičku radionicu (savremene metode muzičkog obrazovanja u različitim razvojnim fazama djeteta).

Nastavnici su učestvovali na okruglom stolu „Rezultati međunarodnog testiranja učenika PISA 2015.“ predavanju o sekundarnoj dominantnosti i subdominantnosti; predavanju, Muzičko obrazovanje u Crnoj Gori i dr. Stručno usavršavanje se ostvaruje kroz različite oblike usavršavanja (individualno, formalno i informalno). Cilj stručnog usavršavanja nastavnika je profesionalni razvoj nastavnika i individualni napredak i veći kvalitet nastavnog procesa.

### **Preporuke:**

- Sačiniti Plan hospitacija i isti istaknuti na oglasnoj tabli.
- Raditi analizu posjećenih časova.
- Realizovati ogledne i ugledne časove.
- Nastavnici treba da urade Lične planove profesionalnog razvoja.
- Organizovati više stručnih usavršavanja za nastavnike.

## G. UPRAVLJANJE KVALITETOM

- G.1.** Ustanova nema urađene procedure za sistematsko usklađivanje nastave i obuke.

Ustanova sprovodi aktivnosti na izradi i primjeni procedura. Iste je neophodno sačiniti i realizovati radi kontinuiranog unapređivanja realizacije programa. Realizacija vaspitno- obrazovnog procesa, kao i drugih aktivnosti u školi, u skladu su sa postojećim

Pravilnicima. Plan i program rada stručnih aktiva odnosi se na unapređenje kvaliteta rada. Razvojni planovi aktiva imaju jasno istaknute ciljeve, aktivnosti, dinamiku, kriterijume uspjeha radi podizanja nastavnog procesa na što veći nivo.

U pogledu kontinuiranog unapređenja kvaliteta neophodno je uspostaviti jači sistem kontrole vođenja pedagoške dokumentacije. Internim mjerama praćenja i evidentiranja izgrađen je sistem poštovanja i izvršavanja radnih obaveza i aktivnosti. Više pažnje treba posvetiti analizi kvaliteta i u tom smislu izraditi Akcioni plan mjera unapređenja rada i postignuća učenika.

- G.2.** Realizacija nastavnog plana i programa je usklađena sa obrazovnim programom. Učenici su izrazili zadovoljstvo u pogledu realizacije Plana i programa. Posebnu pažnju i dalje treba posvetiti kvalitetu nastave, očuvanju postojećih resursa i postizanju visokih rezultata.

Saradnja sa socijalnim partnerima je na visokom nivou. Zahvaljujući kvalitetnoj saradnji škola je prepoznata u državi i okruženju. Učeće na brojnim takmičenjima, koncertima, kao i rezultati koje učenici i nastavnici postižu čine školu elitnom u procesu muzičkog obrazovanja.

- G.3.** U planovima aktiva ne planiraju se ogledni i ugledni časovi. Članovi aktiva istog i sličnih aktiva treba da prisustvuju realizaciji istih. Individualni planovi i programi nastavnika imaju za cilj unapređenje nastavnog procesa (dopunska nastava, dodatna nastava, rada sa darovitim učenicima, pripremna nastava i dr.).

Navedene aktivnosti evidentirati u posebnim sveskama i redovno voditi zapisnike.

- G.4.** Odbor za kvalitet se redovno sastaje i pravi zapisnike sa sastanaka, ali ne realizuje sve aktivnosti u skladu sa Planom rada i Poslovníkom Odbora kojim su predviđene aktivnosti ka unapređenju kvaliteta.

***Preporuke:***

- Definirati procedure za sistematsko usklađivanje nastave i obuke sa ciljem kontinuiranog unapređenja realizacije programa.
- Unaprijediti sistem internog praćenja kvaliteta.
- Uraditi Akcioni plan mjera unapređenja kvaliteta.

## **I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE**

- I.1.** Ljetopis koji škola redovno vodi omogućava zainteresovanim licima uvid u rad ustanove. Informacije o radu ustanove mogu se dobiti i preko oglasne table, vebajta, fejsbuka. Direktor škole i zaposleni u ustanovi takođe daju informacije o radu ustanove.
- I.2.** Postignuća učenika se uredno evidentiraju u sveskama zapisnika Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskim knjigama, zapisnicima stručnih aktiva, Ljetopisu škole i dr.
- I.3.** Arhiva se nalazi u kancelariji sekretara škole. U arhivi je smještena pedagoška i druga dokumentacija. Dokumentacija se čuva uredno.
- I.4.** Kvalitetna realizacija obrazovno-vaspitnog procesa proizilazi iz dobre komunikacije koja se odvija konstantno, kroz neposredne kontakte, elektronskim putem, putem oglasnih tabli (za roditelje, učenike i nastavnike). Efikasnost komunikacije odnosi se i na

unapređenje procesa nastave, učenja i podrške učenicima pri ostvarivanju važnih ciljeva (takmičenja, koncerti, gostovanja i dr.).

- I.5. Profesionalnost je posebno izražena u procesu poslovne komunikacije koja se odvija unutar ustanove, sa roditeljima, socijalnim partnerima i drugim zainteresovanim stranama. U školi je izgrađen odnos uzajamne povezanosti, povjerenja, poštovanja i uvažavanja. Evidentno je poštovanje odredbi Etičkog kodeksa i Kućnog reda ustanove. Učenici se ponašaju u skladu sa pravilima koja su istaknuta u holu ustanove.
- I.6. Ustanova nema razvijene procedure za upravljanje aktivnostima u školi.

***Preporuke:***

- Raditi tabelarni i grafički prikaz postignuća učenika.
- Uraditi procedure za upravljanje pojedinim procesima i aktivnostima u školi.
- Nastaviti sa kvalitetnom komunikacijom između učenika, nastavnika i roditelja.

## **J. PROVJERA KOMPETENCIJA**

- J.5. Organizacija stručnih ispita odvija se kvalitetno i uspješno. Redovni i vanredni učenici postižu zavidne rezultate. Evidentno je poštovanje Pravilnika o polaganju stručnih ispita. Dokumentacija je pregledna i uredna. Postignuća učenika nalaze se u zapisnicima stručnih organa škole.

**Eksterni evaluatori:**  
**Jovo Nišavić**  
**Mr Nermina Zejnilović**

## OBRAZOVNI PROGRAMI MUZIČKI IZVOĐAČ - KLAVIRISTA, VIOLISTA I VIOLONČELISTA

### B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA

#### B.1.    Obrazovni program Muzički izvođač-klavirista realizuje se u prvom i trećem razredu

JU Umjetnička škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje za talente „Andre Navara“ u Podgorici. U prvom razredu pomenuti program pohađa dva učenika, a treći jedan. Nastava instrumenta se odvija u popodnevnim časovima, jer svi učenici ovog odsijeka uporedo pohađaju nastavu u Gimnaziji u Baru, a stručne predmete i nastavu instrumenta u školi „Andre Navara“.

Izvršen je obilazak nastave svih stručnih predmeta koji uključuju: instrument-klavir (viola, violončelo), kamernu muziku, solfeđo, teoriju muzike, istoriju muzike, polifoniju, muzičku animaciju, harmoniju i horsko pjevanje.

Obrazovni program Muzički izvođač-violista pohađaju dvije učenice, od čega je jedna u drugom i jedna u trećem razredu. U toku evaluacije hospitalovani su svi stručno- teorijski časovi, kao i nastava instrumenta.

Obrazovni program Muzički izvođač-violončelista pohađa jedna učenica četvrtog razreda. Ona pohađa stručne predmete u školi “Andre Navara”, a ostalu nastavu pohađa u barskoj Gimnaziji. U toku obilaska hospitalovani su svi stručno-teorijski predmeti, kao i nastava instrumenta.

U cilju što jasnijeg utvrđivanja kvaliteta izvođenja nastave obavljeni su razgovori kako sa učenicima i njihovim roditeljima i nastavnicima tako i sa socijalnim partnerima škole. Takođe, su sprovedene i anonimne ankete sa istima.

#### B.2.    Sva tri pomenuta programa se odvijaju kroz nastavu stručno teorijskih i opštih predmeta sa posebnim akcentom na nastavu instrumenta i predmeta koji prate nastavu instrumenta, kao što su Čitanje s lista i Kamerna muzika. Sve navedene programe pohađa mali broj učenika tako da je individualni pristup izvođenja nastave posebno naglašen i izvodi se veoma uspješno.

U realizaciji časova instrumenta nastavnici pokazuju veliki entuzijazam i često održavaju i dodatnu nastavu u cilju postizanja što boljih rezultata na takmičenjima i koncertima.

#### B.3.    Škola posjeduje četiri klavira koji nisu zadovoljavajućeg kvaliteta. Nastava stručnih predmeta se odvija u učionicama male kvadrature. U planu je izgradnja koncertne sale, ali zbog finansijskih poteškoća realizacija je odložena.

Jedna učenica obrazovnog programa –violista na korišćenje je dobila školsku violu dobrog kvaliteta.

Učenica obrazovnog programa-violončelista koristi svoj instrument.

U nastavi se koriste uređaji za slušanje muzike, kao i kompjuter koji ima stalnu internet konekciju tako da se na časovima istorije muzike i još nekih stručnih predmeta mogu slušati snimci koncerata renomiranih umjetnika.

- B.4.** Kroz razgovor i putem anketnih listića učenici su se uglavnom pozitivno izjasnili o pružanju individualne podrške u radu.

Na časovima instrumenta sva tri obrazovna programa često se sprovodi dodatna nastava, posebno pri pripremi koncerata. Učenici dobijaju blagovremene informacije od Uprave škole vezane za koncerte, kao i majstorske kurseve poznatih umjetnika koji se održavaju u gradu i u gradovima okolnih država.

- B.5.** U toku razgovora učenici su se veoma pozitivno izjasnili o angažovanju nastavnika prilikom izvođenja nastave. Nivo postignutog znanja je veoma visok i olakšava im rad na instrumentu.

- B.6.** U toku izvođenja stručno –teorijskih predmeta nastavnici podstiču učenike na stalni razvoj i utiču na sticanje stručnih vještina. Imajući u vidu činjenicu da je broj učenika u odjeljenjima vrlo mali, nastavnicima je olakšan individualni pristup i posvećenost svakom učeniku pojedinačno. Nastavnici su angažovani u pripremi nastave, imaju pripremljenu i kopiranu notnu literaturu za analizu na časovima Polifonije i Muzičkih oblika. U nedostatku potrebnih CD-a koji se koriste u procesu nastave koriste svoje privatne kolekcije. Stalna internet konekcija takođe olakšava izvođenje nastave pomenutih predmeta.

***Preporuka:***

- Podsticati međupredmetnu korelaciju i praktičnu primjenu teorijskih znanja (pripremanje prezentacija, prikupljanje informacija, sviranje harmonskih zadataka, istraživanje literature).

## **C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA**

- C.1.** Postignuća učenika se kontinuirano prate i analiziraju. Kompletna evidencija se čuva u knjigama Aktiva, kao i u posebnim dnevnicima individualne nastave svih pomenutih obrazovnih programa.

U 2017/18. godini Obrazovni program- klavirista upisala su tri učenika. Uvidom u pojedinačni uspjeh svakog od njih zaključak je da su učenici veoma uspješni u ostvarivanju zadataka koji im se postavljaju za cilj. Prosjek u prvom kvalifikacionom periodu tri učenika ovog Obrazovnog programa iznosi 4.66.

Obrazovni program –violista pohađaju dvije učenice. Njihova prosječna ocjena za prvi kvalifikacioni period iznosi 4,8.

Obrazovni program –violončelista pohađa samo jedna učenica koja upredo pohađa gimnaziju u Baru, a stručno –teorijske predmete pohađa u “Andre Navara” školi i njen prosjek je takođe visok 4,6.

- C.2.** Učenici Obrazovnog programa –klavirista uglavnom su dobitnici nagrada na Muzičkim festivalima mladih Crne Gore. Učenica trećeg razreda Alma Mehanović dobitnik je prve nagrade u kategoriji Kamerni duo 2016. godine.

Učenik prvog razreda Vukčević Dušan dobitnik je druge nagrade na Festivalu mladih Crne Gore 2016. godine. Takođe, je dobitnik druge nagrade na Međunarodnom takmičenju u Rimu iste godine.

Učenici Obrazovnog programa–viola, kao i violončelista nisu učestvovali na takmičenjima kao učenici srednje škole.

- C.3. Vannastavne aktivnosti se realizuju u korelaciji sa učenicima i njihovim roditeljima. Kroz različite aktivnosti škola daje doprinos u kreiranju kulturnog života grada. Nastavnici posjećuju koncerte sa učenicima i u razgovorima na časovima analiziraju odslušane koncerte i razmjenjuju utiske.
- C.4. Na uvid su bile dostupne Knjige Stručnih aktiva u kojima se vodi detaljna evidencija o svim provjerama znanja (kolokvijumi, ispiti), kao i koncertima i takmičenjima.
- C.5. Jedna učenica trećeg razreda sa Obrazovnog programa-klavirista samovoljno je napustila školu.
- C.6. Na kraju prvog kvalifikacionog perioda učenica trećeg razreda Obrazovnog programa-klavirista postigla je vrlo dobar uspjeh. Oba učenika prvog razreda sa istog obrazovnog programa ostvarili su odličan uspjeh sa jako visokim prosjekom od 4,93.
- Učenice drugog i trećeg razreda sa Obrazovnog programa-violistkinja imale su takođe odličan uspjeh sa visokim prosjekom ocjena.
- Jedina učenica programa-violončelista postigla je odličan uspjeh sa prosjekom 4,6.
- C.7. Nema učenika sa posebnim potrebama na ovim programima.
- C.8. Svi učenici su primjerenog vladanja.
- C.9. Jedna učenica sa Obrazovnog programa-klavirista u drugom razredu je prešla sa redovnog u vanredne đake.
- C.10. Škola organizuje veliki broj koncerata u tokom čitave godine. Ove godine u decembru mjesecu škola je organizovala niz koncerata po sjevernoj regiji Crne Gore. Škola je organizovala nekoliko koncerata, kao i majstorski kurs koji se održao na Muzičkoj akademiji na Cetinju, a održao ga je istaknuti profesor Jeffrey Noel Lastrapes sa Texas Tech University is SAD-a.

**Preporuke:**

- Školska administracija bi trebala voditi detaljnu evidenciju o majstorskim kursevima koje su posjetili učenici. Takođe, bi trebalo voditi evidenciju o posjećenim seminarima i radionicama od strane nastavnika.
- Planirati i realizovati podršku učenicima za učešće na međunarodnim takmičenjima.

## **D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU**

- D.1. Kroz sprovedenu anketu i razgovor sa učenicima i roditeljima stiže se veoma pozitivan utisak o saradnji između Uprave Škole i roditelja. Roditelji su posebno izrazili zadovoljstvo dodatnim angažmanom nastavnika prilikom pripreme koncerata i takmičarskih programa. U školi postoji oglasna tabla, kao i table na kojima su istaknute aktivnosti i uspjesi škole. Vodi se i Ljetopis škole. Takođe, se vodi i posebna Knjiga nagrada u kojoj se bilježe svi uspjesi učenika na raznim manifestacijama i takmičenjima. Škola ima pregledan vebsajt i fejsbuk stranicu koja se redovno ažurira.

- D.2.** Škola u kontinuitetu saraduje sa lokalnom zajednicom i ima dugogodišnju saradnju sa socijalnim partnerima. Jedan od najznačajnijih socijalnih partnera je KIC "Budo Tomović" koji već dugi niz godina ima otvorena vrata za sve koncerte koje organizuje škola. Istakli su značajnu saradnju sa Muzičkom akademijom na Cetinju, kao i sa Crnogorskim narodnim pozorištem, brojnim stranim ambasadama, Francuskim institutom, Narodnom bibliotekom" Radosav Ljumović, Gradskim vrtićima i mnogim drugima. Radio televizija Crne Gore, kao i neke privatne televizije učestvuju u medijskoj promociji škole i njenih učenika pružajući im priliku da se adekvatno medijski eksponiraju široj javnosti. Škola redovno saraduje sa vrtićima i osnovnim školama za čije đake pravi specijalne programe i javne koncerte u cilju promovisanja muzičke umjetnosti najmlađoj populaciji.
- D.3.** Škola ima dobru saradnju sa Opštinom Podgorica i mnogim institucijama kulture i medija.
- D.4.** Socijalni partneri škole u svakom trenutku imaju pristup svim informacijama vezanim za školu koje su relevantne za njihovu saradnju.
- D.5.** Škola ima detaljno razrađenu strategiju upisa koju temelji na potrebama kadrova u lokalnoj sredini i šire. U tome im lokalna zajednica pruža značajnu podršku.
- D.6.** Školske 2015/16. godine škola je imala 6 diplomiranih učenika.

**Preporuke:**

- Imajući u vidu broj učenika, moguće je obezbijediti elektronsko cirkulisanje infomacija na jednostavan i efikasan način.
- Godišnjim planom i programom rada Škola planira aktivnosti saradnje sa socijalnim partnerima kako bi se motivisali i uključili u programe podrške.

## **F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA**

- F.1.** Učenici su uglavnom zadovoljni komunikacijom i načinom saradnje sa Upravom Škole i nastavnicima.

Učenici imaju pismene i usmene provjere znanja, kao i kolokvijume i godišnje ispite. Stečena znanja se često provjeravaju i u vidu internih časova i koncerata u sali škole. Učenicima su jasni kriterijumi ocjenjivanja.

Provjere znanja iz glavnog predmeta (klavir, viola, violončelo) vrše se u više navrata godišnje u vidu kolokvijuma i ispita pred komisijom sastavljenom od više nastavnika instrumenta. Na kraju godine učenici polažu godišnji ispit iz više stručnih predmeta. Kroz forme javnih nastupa (koncerata) takođe se vrši provjera usvojenih znanja.

- F.2.** Materijali za nastavu su u skladu sa ciljevima programa. Nastavnici se dodatno angažuju u pripremanju nastavnog materijala u vidu radnih listića ili kopija notnog teksta koji se koristi u nastavi Muzičkih oblika, Polifonije, Solfeđa i drugih stručno-teorijskih predmeta.

Časovi se hospituju, postoji takođe plan hospitovanja časova u Godišnjem planu rada škole, ali o tome ne postoji evidencija.

- F.6.** Škola nema urađen plan o profesionalnom usavršavanju nastavnika. Nastavnici uglavnom posjećuju seminare i radionice samoinicijativno i ne vodi se pisana evidencija o tome.

Svi nastavnici su profesionalno osposobljeni i posjeduju odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje nastave stručno-teorijskih predmeta.

Preporuke:

- Uraditi plan profesionalnog usavršavanja.
- Planirati i realizovati hospitovanje unutar Aktiva, o tome voditi evidencije i analizirati na Aktivima, sa preporukama za unapređivanje kvaliteta nastave i učenja.
- Godišnjim planom i progamom rada planirati stručna usavršavanja, i obezbijediti podršku nastavnicima za stručnim usavršavanjem.

## **H. MATERIJALNI RESURSI**

- H.1.** Škola se sastoji od :

Multimedijalnog kabineta (biblioteka, fiskulturna sala i koncertna sala),

pomoćne prostorije za smještaj nastavnih sredstava-radionica-arhiva,

8 učionica za individualnu-grupnu nastavu, WC ženski i muški, zbornice, sekreterijata, kancelarije direktora-kabine-a-učionica i hodnika.

Škola posjeduje 4 klavira koji nisu u zadovoljavajućem stanju i zahtijevaju češće štimovanje. Takođe, ima u vlasništvu 16 violina, 3 viole, 8 violončela, 2 klavinove i jedan kontrabas.

Škola ima centralno grijanje, ali je u toku eksterne evaluacije bilo isključeno. Koristili su se drugi izvori toplote kao što su električne grijalice i radijatori koji ne mogu adekvatno zagrijati veliki prostor i predstavljaju opasnost ako se njima nepravilno rukuje.

- H.2.** Učenici uspijevaju da postignu zadate ciljeve koristeći postojeće resurse škole iako oni nisu na adekvatnom nivou.

- H.3.** Škola nema materijalne resurse koji su prilagođeni osobama sa posebnim potrebama.

- H.4.** Škola je u tehničko-tehnološkom smislu uglavnom dobro opremljena. U učionicama postoje klasične table za pisanje. Učionice u kojima se izvodi grupna i individualna nastava su prilično male kvadrature.

- H.5.** Nastavnici funkcionalno koriste postojeću opremu.

**Preporuke:**

- Formirati stručnu radnu grupu iz škole i partnera koja će napraviti analizu stanja instrumenata u školi i izvještaje razmatrati na Aktivima, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru sa definisanjem prioriteta za nabavku.
- Na osnovu izvještaja organizovati donatorski koncert ili druge promotivne aktivnosti za motivisanje partnera za obnavljanje instrumentalnog fonda.
- U koncertnoj sali trebalo bi obezbijediti klavir boljeg kvaliteta.
- Aktivirati centralno grijanje u školi.
- Potrebno je školu prilagoditi i učenicima sa posebnim potrebama.



## J. PROVJERA KOMPETENCIJA

- J.1. Učenici na vrijeme dobijaju sve informacije od relevantnog značenja za njih u procesima provjere znanja.
- J.2. Stečena znanja se ocjenjuju u skladu sa programom.
- J.3. Provjere znanja se vrše na više načina, u formi pismenih zadataka, analizama muzičkih oblika, audio testovima, muzičkim diktatima (na časovima solfeđa), usmenim provjerama, kolokvijumima, ispitima, javnim časovima i koncertima.
- J.4. Učenici pojedine predmete kao što su glavni instrument (klavir, viola, violončelo), kao i kamerna muzika polažu pred stručnim komisijama.

Znanja usvojena iz stručno-teorijskih predmeta provjeravaju se na način koji je uobičajen tj. pismenim i usmenim putem.

**Eksterna evaluatorka:  
Mr Vida Belević**

## OBRAZOVNI PROGRAM VIOLINISTA, HARMONIKAŠ, VOKALNI SOLISTA - SOLO PJEVAČ

### B. NASTAVA/ UČENJE I OBUKA - IZVOĐENJE PROGRAMA

- B.1.** Škola za muzičke talente „Andre Navara“ osnovana je 1992. godine, a 1999. škola je prerasla je u Srednju muzičku školu. Ona je namijenjena izuzetno darovitoj djeci, koja žele da postanu profesionalni muzičari, tj. izvođači. Osnivači škole u mješovitoj svojini su Vlada CG, Ministarstvo prosvjete i nauke i prof. Aleksa Asanović. Ideja o osnivanju je nastala iz potrebe Crne Gore za najdeficitarnijim kadrom - gudačima (violine, viole, violončela, kontrabasi). Bivši i sadašnji učenici ove škole angažovani su u Sifonijskom orkestru RTV CG, odnosno u Sifonijskom crnogorskom orkestru i muzičkim školama. Škola je za 25. godina postojanja osvojila oko 300 nagrada na republičkim, saveznim i međunarodnim takmičenjima. Od samog početka svog postojanja, škola je razvila vrlo bogatu koncertnu aktivnost. Solisti, kamerni ansambli, i orkestri nastupili su u svim većim mjestima naše države i na više inostranih takmičenja.

Škola ima dva gudačka orkestra: Niže i Srednje muzičke škole.

Zbog izuzetnih rezultata Škola je na predlog Francuske uvrštena u Asocijaciju škola UNESCO-a.

U Školi se realizuju obrazovni programi Violinista, Violista, Violončelista, Solo pjevač, Harmonikaš, Klavirista, i to u sva četiri razreda. U okviru Programa Violinista, Harmonikaš i Solo pjevač prvi razred pohađa 3 učenika, drugi 5 i treći 1 učenik. U cilju utvrđivanja kvaliteta obrazovnog programa, izvršena je opservacija na stručno-teorijskim predmetima: Violina, Harmonika, Solo pjevanje, Kamerna muzika, Čitanje s lista, Solfeđo, Polifonija, Harmonija, Muzički oblici, Istorija muzike, Instrumenti. Stručno-teorijske predmete predaju nastavnici sa adekvatnom stručnom spremom.

Evaluacija je vršena na osnovu: uvida u raznovrsnu dokumentaciju; praćenja nastave; testiranja; anketiranja, kao i razgovora sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa i roditeljima.

Praćena je nastava kod nastavnika stručnih predmeta u svim odjeljenjima/razredima.

Nastava se realizuje u dvije smjene i prilagođena je učenicima. Učenici na taj način mogu da se posvete vježbanju instrumenta ili probama kamernih ansambala. Školu pohađaju i učenici koji paralelno uče i Gimnaziju i obavezni su prisustvovati 2/3 nastave i za njih se nastava organizuje u posebnim terminima, kao i vanredni učenici koji su obavezni 1/2 nastave prisustvovati. Učenici koji paralelno pohađaju Gimnaziju i muzičku školu, ocjenjuju se na kraju svakog klasifikacionog perioda i obavezni su donijeti potvrdu o ocjenama iz opšteobrazovnih predmeta. Nastava je uspješno organizovana i u potpunosti usklađena sa Planom nastave. Praktična nastava koja se tiče glavnih predmeta -violine, harmonike i solo pjevanja, zatim čitanja s lista i kamernе muzike se evidentira u posebnu odjeljenjsku knjigu - Dnevnik individualne nastave, koju

svaki profesor instrumenta lično vodi. Nastava kamerne muzike se evidentira u Odeljenjskoj knjizi i u Dnevniku za individualnu nastavu.

**B.2.** Nastavnici imaju godišnje planove rada koji su usklađeni sa obrazovnim programom i planirane su teme sa fondom časova za realizaciju ciljeva. U toku realizacije stručno-teorijske grupe predmeta nastavnici pokazuju veliki entuzijazam u radu i stvaraju podsticajnu atmosferu na času. Njeguje se kultura dijaloga. Većina nastavnika jasno ističe ciljeve učenja i efikasno upravlja procesom učenja na času: efikasno povezuje djelove časa, efikasno koristi vrijeme na času i provjerava da li su postignuti ciljevi časa. Učenici razmjenjuju znanja i informacije sa nastavnikom, rješavaju dileme i interaktivno dolaze do cilja, uspješno ispunjavajući zahtjeve časa. Na času glavnog predmeta, nastavnik učeniku na pravi način približava muzičko djelo, upućuje na karakteristike stilske epohe, ističu se ključni pojmovi koje učenici treba da savladaju i kako da gradivo povežu sa prethodno naučenim. Na času solo pjevanja nastavnik samostalno prati učenike na klaviru i na taj način ih koriguje, ukazuje na greške i nastavnim metodama pokazuje kako bi u konačnom, jedno umjetničko djelo trebalo da zvuči. Na času Kamerne muzike se stiču iskustva zajedničkog sviranja u ansamblu i razvijaju vještine prilagođavanja, sa posebnim osvrtom na razvijanje osjećaja cjelovitog i zajedničkog zvuka. Na obrazovnom programu Violinista, učenici imaju kamerne ansamble sastavljene od gudačkih instrumenata, dok Solo pjevači i Harmonikaši kamerne ansamble imaju sa učenicima u okviru klase, zbog specifičnosti instrumenta (glasa). Primjena znanja iz drugih predmeta, kao što su Harmonija, Solfeđo, Čitanje s lista, u ovakvim oblicima nastave, posebno dolaze do izražaja. Na predmetima Solfeđo, Harmonija, Polifonija učenici aktivno učestvuju u procesu nastave. Nastavnik koncipira čas tako da bude raznovrstan, sadržajan, stvara konekciju između srodnih predmeta i omogućava učeniku da primjenjuje ranije stečena znanja. Koriste se primjeri iz literature koje su nastavnici pripremili za svakog učenika pojedinačno, tako da samostalno mogu na samom času rješavati zadatke. Na taj način razvijaju vještine brzog reagovanja, i savladavanja problematike u notnom materijalu. Na svim ovim časovima se koriste primjeri iz literature u analognoj formi. Nastavnici svaki primjer koji se obradi na času nastoje i da odsviraju učenicima, a i učenici sviraju zadatke koje su obradili u nastavi, što je dobar pokazatelj savladanog gradiva. Na časovima Teorije muzike, Instrumenti i Istorija muzike, nastavnici koriste kompjuter za reprodukovanje muzičkog djela ili zvučni prikaz teme koja se obrađuje ali i povremeno diktiraju učenicima, usljed preopširno zastupljene teme u literaturi koja je Programom predviđena.

**B.3.** Škola ne raspolaže savremenim nastavnim sredstvima u kabinetima. Postojeća nastavna sredstva u toku nadzora iskorišćena su na najbolji mogući način, kako od strane nastavnika tako i učenika. Prostorni kapaciteti učionica su vidno smanjeni što utiče na komunikaciju i nastavnika i učenika. Neadekvatan radni prostor utiče na radnu atmosferu i ambijent u kojem stvaraju mladi umjetnici. Učionice ne posjeduju savremene stalke za note i ogledala koja bi pomogla učenicima da imaju uvid u položaj svog tijela prilikom sviranja, kao jedan od ključnih segmenata u pravilnom sticanju vještina i postizanju rezultata. Učionice su opremljene posterima velikih kompozitora i

edukativnim crtežima koji daju jasan prikaz svakog instrumenta. Namještaj je prilično pohaban i učionice nemaju komfor, a samim tim ni atmosfera za rad nije podsticajna. U Školi je izuzetno hladno s obzirom na postojeći sistem grijanja koji se nalazi u Školi. I pored radijatora koji bi trebali da omoguće centralno grijanje, nastavnici koriste grijalice na izduvanje koje su dotrajale i ne preporučuju se u ovakvom radnom prostoru. U središnjem dijelu škole, između kancelarija administracije i učionica, nalazi se galerija gudačkih instrumenata koji služe kao eksponati, zatim diplome učenika i priznanja za rad Škole. Svi ovi parametri izuzetno su bitni za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa i angažovanja kako nastavnika tako i učenika.

- B.4.** U Školi se organizuje dodatna nastava i dopunska ukoliko učenici izraze potrebu za njom. Kako su grupe u razredima male, nastavnici mogu da se posvete svakom učeniku sasvim dovoljno u nastavnom procesu. Dodatna nastava se izvodi u periodu intenzivnijih priprema za takmičenja ili nekog projekta Škole. Evidenciju o dodatnoj nastavi vode pojedini nastavnici, a kako je program na dodatnoj nastavi identičan redovnoj nastavi nije presudna njena evidencija. U fazi priprema za takmičenja, povećan je broj klavirskih proba, kako bi učenici stekli potpunu sigurnost prilikom nastupa. Ove oblike nastave izvode predmetni nastavnici u koordinaciji sa odjeljenjskim starješinama. Redovno se analiziraju efekti dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. Na nivou Stručnog aktiva planirana je dodatna nastava sa ciljem unapređenja kvaliteta.
- B.5.** Podrška učenicima je planirana i organizovana. Učenici su u anketi i razgovoru iskazali da su, u najvećem dijelu, zadovoljni realizacijom i podrškom koju dobijaju pri postizanju ishoda i ciljeva obrazovanja.
- B.6.** U realizaciji nastave stručnih predmeta nastavnici podučavaju učenike sticanju stručnih vještina i podstiču ih na njihov stalni razvoj. Na opserviranim časovima praktične nastave učenici su demonstrirali odlične vještine pri izvođenju umjetničkih djela. Pri usvajanju novih vještina nastavnici su ih strpljivo usmjeravali, korigovali i davali priliku za njihovo ponavljanje, u svrhu kvalitetnijeg savladavanja vještina. Nastavnici, uglavnom, sviraju na časovima kako bi učenici stvorili što jasniju sliku o novom materijalu. Učenici su aktivni na času, reprodukuju zadati materijal, samostalno su u izvođenju novog muzičkog djela.

***Preporuke:***

- Oplemeniti prostor za rad i učiniti atmosferu u Školi afirmativnijom. Nedostaju noviji edukativni poster, adekvatna oprema za nastavnike i učenike ( pultevi, novi ili obnovljeni mobilijar).
- Uspostaviti bolji sistem grijanja kako bi uslovi za rad u Školi omogućili učenicima veći napredak.

## **C. POSTIGNUĆA UČENIKA/ POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA**

- C.1.** Postignuća učenika kontinuirano se prate. Na sjednicama Stručnog aktiva, analizira se uspjeh učenika nakon svakog klasifikacionog perioda, konstatuju postignuti rezultati.

Uspjeh učenika Škole za muzičke talente „Andre Navara“ na kraju prvog klasifikacionog perioda školske 2017/2018. godine bio je u I razredu 3,99; u II razredu je 4,1; u III je 4,64 s tim što jedan učenik pohađa paralelno Gimnaziju i Muzičku školu. Jedna učenica je svojevrijedno napustila školu a jedna je prešla na vanredne učenike. Vladanje je primjerno.

- C.2. Učenici se podstiču da učestvuju na takmičenjima, brojnim manifestacijama i raznim vannastavnim aktivnostima. Kod učenika postoji dobra motivacija za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina. Učenici postižu zapažene rezultate. Školske 2017/2018. godine na Muzičkom festivalu Crne Gore u Podgorici, učenici Škole osvojili su dvije zlatne i dvije srebrne lire. Takmičenja na kojima su se predstavljali učenici Škole u regionu su: Međunarodno takmičenje “Davorin Jenko”-Beograd, Međunarodno takmičenje “Peter Gaci” Skadar (Albanija), Međunarodni susreti violinist – Sremski Karlovci.
- C.3. U Školi se planira, Godišnjim planom i programom rada Škole, i realizuje veliki broj vannastavnih aktivnosti. Među njima su književne večeri, likovne izložbe, i drugi kulturni događaji od značaja za lokalnu zajednicu, kojima učenici Škole daju svoj doprinos. Zbog nepostojanja koncertnog prostora, odnosno koncertne sale u Školi, učenici nisu u mogućnosti da češće nastupaju na javnim i internim časovima, niti obilježavaju neke značajne datume, kao što su: Svjetski dan muzike, Svjetski dan jazz-a, Međunarodni dan ljudskih prava, Međunarodni dan djeteta i drugi. Ove aktivnosti, dodatno bi razvijale vrijednosti, uvjerenja, sposobnosti i vještine bitne za ove obrazovne programe. Dva puta godišnje, škola pravi velike koncerte u KIC-u „ Budo Tomović“ gdje nastupaju solisti, kamerni ansambli i veliki orkestar. Škole, gdje se prezentuju rezultati učenika i nastavnika kroz koncertnu djelatnost. Škola takođe organizuje koncerte u nekoliko gradova u državi, predstavljajući svoje profesionalne kapacitete kroz koncertnu djelatnost učenika.
- C.4. Na kraju svakog klasifikacionog perioda vrši se provjera znanja učenika, i to na nekoliko načina. Ukoliko su stručno-teorijski predmeti u pitanju, provjera se vrši na osnovu testa, koji može biti pismeni ili usmeni, uz korišćenje klavira. Provjera se vrši i pomoću zvučnog testa koji uključuje upotrebu cd uređaja. Ukoliko su stručno-izvođački predmeti u pitanju, provjera podrazumijeva prikaz stečenih vještina na kolokvijumu (na kraju svakog klasifikacionog perioda), odnosno ispitu (na kraju godine) kao obliku provjere znanja. Ovakav oblik provjere uključuje izvođenje na instrumentu pred stručnom komisijom katedre, koja ocjenjuje učenika.
- C.5. Godine 2017/2018. jedna učenica je svojevrijedno napustila Školu, a jedna je prešla u vanredne učenike.
- C.6. Procenat učenika koji završavaju program u okviru redovnog trajanja je 100%.
- C.8. Vaspitna postignuća učenika su na visokom nivou, što ukazuje na posvećenost Škole i u vaspitnom radu sa učenicima. Nema primjene vaspitnih mjera, jer je svima vladanje primjerno.

- C.9. U Školi za muzičke talente „Andre Navara“ ima vanrednih učenika, kao i učenika koji paralelno pohađaju Gimnaziju i Muzičku školu.
- C.10. Dugi niz godina Škola za muzičke talente „Andre Navara“ je organizator brojnih seminara, međunarodnih radionica i koncerata. U saradnji sa Muzičkom akademijom sa Cetinja i KIC-om „Budo Tomović“, kao i Ambasdom SAD u Podgorici, organizovano je u nekoliko navrata gostovanje vodećih pedagoga, evropskog i svjetskog renomea, koji edukuju mlade stvaraoce, ali i pedagoge. U okviru ovih radionica, organizovano je puno koncerata na kojima su se predstavili, kako učenici tako i nastavnici.

**Prporuke:**

- Škola bi trebala voditi detaljnu evidenciju o majstorskim kursovima koje su posjetili učenici.
- Planirati i realizovati podršku učenicima za učešće na međunarodnim takmičenjima.

## **D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU**

- D.1. S obzirom na otvorenost Škole za saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, korisnici blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama. Svaka aktivnost škole je transparentna i javno istaknuta na oglasnoj tabli Škole, a samim tim i dostupna svakom učeniku i roditelju. Godišnji plan škole donosi Nastavničko vijeće, nakon sjednica Aktiva, konsultacija sa nastavnicima, a usvaja ga školski Odbor i kao takav se prezentuje Savjetu roditelja.
- D.2. S obzirom na uspješnu saradnju Škole sa socijalnim partnerima, zainteresovane strane blagovremeno imaju pristup relevantnim informacijama.
- D.4. Socijalni partner motivisan je za učešće u realizaciji obrazovnog procesa u Školi.
- D.5. Škola sprovodi proceduru upisa učenika, pažljivo predviđenom strategijom razvoja škole, utemeljenom na značaju koji škola ima za lokalnu zajednicu. Posjete vrtićima i osnovnim školama u velikoj mjeri doprinose sprovođenju predviđene strategije.
- D.6. Škola je u školskoj 2016/2017. imala 6 diplomiranih učenika.

**Preporuke:**

- Obezbijediti elektronsku razmjenu informacija na jednostavan i efikasan način.
- Godišnjim planom i programom rada Škola planira aktivnosti saradnje sa socijalnim partnerima kako bi se motivisali i uključili u programe podrške.

## **F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA**

- F.1. Podrška učenicima je planirana, organizovana i kontinuirana. Podrška podstiče cjelokupni razvoj ličnosti. Na osnovu analize uspjeha, preduzimaju se mjere podrške u savladavanju vještina, a ponuda vannastavnih aktivnosti je u funkciji zadovoljenja

različitih potreba i interesovanja učenika. Kroz nastavni proces podstiče se profesionalni razvoj učenika. U pružanju podrške učenicima Škola ostvaruje komunikaciju sa porodicom. Učenici su, u velikoj mjeri, zadovoljni podrškom i povratnim informacijama koji doprinose razvoju njihove profesionalne ličnosti.

- F.2.** Nastavni materijal je u solidnoj mjeri usklađen sa ciljevima programa. Nastavnici nastoje da za svaki čas pripreme adekvatne primjere iz literature, kako bi učenicima, što je moguće više, približili novo gradivo. Omogućeno im je da samostalno rade i stiču nove vještine, uz nadzor nastavnika.
- F.3.** Kvalitet rada nastavnika u Muzičkim školama najbolje se verifikuje kroz rezultate njihovih učenika na takmičenjima koja su sastavni i gotovo obavezni dio nastavnog procesa u ovakvim školama.
- F.4.** Nastavnici Škole pružaju podršku organizaciji radionica i drugih seminara, tako da potvrđuju višestruki značaj ovakvih projekata.
- F.5.** Nastavnici stručnih predmeta ponekad pohađaju seminare vodećih umjetnika, radi lične afirmacije i doedukacije, što garantuje i napredak u samom nastavnom procesu.
- F.6. Preporuke:**
- Uraditi plan profesionalnog razvoja nastavnika.
  - Planirati i realizovati hospitanje unutar Aktiva, o tome voditi evidencije i analizirati na Aktivima, sa preporukama za unapređivanje kvaliteta nastave i učenja.
  - Godišnjim planom i programom rada planirati stručna usavršavanja, i obezbijediti podršku nastavnicima za stručnim usavršavanjem.

## **H. MATERIJALNI RESURSI**

- H.1.** Prostorno - tehnički resursi su djelimično u skladu sa zahtjevima programa. Smještena je u privatnom prostoru porodice profesora Alekse Asanovića, koja je kao osnivač ustupila svoju imovinu Školi za talente „Andre Navara“.

Škola je sačinjena iz jednog etaža i prostire se na 246 kvadratnih metara. Sadrži 8 kabineta za grupnu i individualnu nastavu, zbornicu, pomoćni objekat-radionicu, kuhinju, kancelarijama za direktora, sekretara i računovođu, kao i sanitarne prostorije. Kao školski objekat, Škola nije prilagođena za djecu sa posebnim potrebama (ne postoji prilazna rampa, lift i sanitarne prostorije). Škola posjeduje prostor koji se može koristiti za interne časove ali ne i za velike godišnje ili jubilarne koncerte. Nedostatak koncertne dvorane u mnogome sputava napredovanje učenika. Sistem grijanja ne funkcioniše iako postoji, tako da je prilično hladno u učionicama iako se koriste pomoćna grejna tijela.

Za nastavu stručnih predmeta svaki profesor koristi kabinet, opremljen osnovnim sredstvima za potrebe učenika i nastave. Atmosfera u učionicama nije dovoljno podsticajna za rad, tehnički solidno opremljena uz klavir kao neizostavnu pomoć pri klavirskim probama i pripremama za koncert, odnosno takmičenja.

- H.2. Korišćenje kabineta za stručne predmete i koncertno izvođenje programa, omogućavaju učenicima da postignu postavljene ishode obrazovanja na efektivan i efikasan način.
- H.3. U obrazovnim programima Violinista, Harmonikaš i Solo pjevač nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola nije u potpunosti prilagođena osobama sa posebnim potrebama, pa tako tehnički nije prilagođena ovoj namjeni.
- H.4. Škola je tehničko-tehnološki solidno opremljena. Svaka učionica posjeduje klavir. Kompjuter koji se koristi u nastavi, nalazi se u zbornici. U učionicama se nalaze standardne table na kojima se piše kredom. Ne postoje muzički uređaji ili laptopovi u učionicama već se za potrebe nastave koristi zbornica. U učionicama u kojima se izvodi individualna nastava, uglavnom nema ogledala, a neophodni su za kvalitetnije izvođenje nastave.
- H.5. Nastavnici uglavnom, funkcionalno koriste postojeću opremu

**Preporuke:**

- Obezbijediti cd uređaje ili laptop računare kao savremeno sredstvo u nastavi.
- Obezbijediti savremene stalke za note, kao i ogledala kao nužnu potrebu i nastavnika i učenika.

## J. PROVJERA KOMPETENCIJA

- J.1. Provjera znanja je blagovremena i podsticajna. Na posjećenim časovima uočeno je prisustvo povratne informacije prilikom vrednovanja i obrazloženja ocjene. Učenici blagovremeno dobijaju obavještenja o predstojećim kolokvijumima i ispitima.
- J.2. Kod većine nastavnika provjera kompetencija se temelji više na ciljevima i ishodima učenja programa, nego samim sadržajima programa. Specifičnost ove vrste stručnog obrazovanja, obavezuje, tj. upućuje nastavnika da pažnju usmjeri na svakog učenika pojedinačno. Zato su male grupe u razredu poželjne i podsticajne, jer ostavljaju dovoljno prostora da se svaki učenika samostalno razvija odnosno napreduje. Nastavnik gradi psihološki profil svakog učenika pojedinačno, i u skladu sa tim se ophodi. Univerzalni model ponašanja u individualnoj nastavi, nije poželjan, jer se svakom učeniku mora prići na poseban način.
- J.3. Procedure ocjenjivanja se dogovaraju u okviru Stručnog aktiva i primjenjuju kod ocjenjivanja. Prilikom provjeravanja i ocjenjivanja većina nastavnika vodi računa o razvojnem stepenu učenika, o nastavnoj temi i njenom značaju za obrazovni program. Osim vrednovanja u kojoj je mjeri učenik ovladao standardima znanja utvrđenim nastavnim programom, ocjenjivanje uključuje i trenutak ispitivanja kojim se prepoznaje brzina i rutina vladanja materijom. Većina nastavnika usmjerava učenika na određene ciljeve, sadržaje i ishode i daje povratnu informaciju koja će učeniku biti u funkciji budućeg učenja. Usmena provjera znanja je, takođe, prisutna u zavisnosti od stručnog predmeta ili je gotovo jedini način provjere znanja.
- J.4. Na posjećenim časovima praktične nastave elementi za provjeru vještina su od strane nastavnika vrednovani različitim kvalitetom. Negdje se provjeravalo i vrednovalo samo usmeno obrazlaganje učenika, negdje samo prezentacija vještina sviranjem, a negdje je bio optimalan odnos između ova dva elementa.




























Eksterni evaluatori:  
Vanr. prof. Žana Lekić - Muzička akademija Cetinje








Tabela kvaliteta

Indikator	I	UuKS	Z	PP
<b>A. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA</b>				
A.1.		■		
A.2.			■	
A.3.		■		
A.4.		■		
A.5.			■	
<b>B. NASTAVA/UČENJE I OBUKA – IZVOĐENJE VET PROGRAMA</b>				
B.1.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
B.2.	= ☾ ▨	☑ ☉ ◆		
B.3.			☑ ☉ ◆ = ☾ ▨	
B.4.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
B.5.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
B.6.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
<b>C. POSTIGNUĆA UČENIKA/POLAZNIKA STRUČNOG OBRAZOVANJA</b>				
C.1.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
C.2.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
C.3.	☑ ☉ = ◆ ☾ ▨			
C.4.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
C.5.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
C.6.	= ☾ ▨	☑ ☉ ◆		
C.7.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
C.8.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
C.9.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
C.10.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨			
<b>D. SARADNJA KOJA OMOGUĆAVA DA SE ODGOVORI NA POTREBE PARTNERA U STRUČNOM OBRAZOVANJU</b>				
D.1.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨	■		
D.2.	= ☾ ▨	☑ ☉ ◆ ■		
D.3.		= ☾ ▨	■	
D.4.	= ☾ ▨ ■	☑ ☉ ◆		
D.5.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨	■		
D.6.	☑ ☉ ◆ = ☾ ▨	■		

Indikator	I	UuKS	Z	PP
<b>E. USKLAĐENOST RADA SA ZAKONSKIM PROPISIMA</b>				
E.1.		■		
E.2.		■		
E.3.		■		
E.4.				
E.5.		■		
E.6.		■		
<b>F. KVALITET NASTAVNIKA, TRENERA I SARADNIKA</b>				
F.1.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
F.2.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
F.3.			■	
F.4.		■ ☑ ☉ ◆		
F.5.		■	☑ ☉ ◆	
F.6.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
<b>G. UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>				
G.1.		■		
G.2.		■		
G.3.		■		
G.4.			■	
<b>H. MATERIJALNI RESURSI</b>				
H.1.			☑ ☉ ◆ = ☾ ▨	
H.2.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
H.3.			☑ ☉ ◆	= ☾ ▨
H.4.		= ☾ ▨	☑ ☉ ◆	
H.5.		☑ ☉ ◆ = ☾ ▨		
<b>I. DOKUMENTACIJA I PROCEDURE</b>				
I.1.		■		
I.2.		■		
I.3.		■		
I.4.		■		
I.5.		■		
I.6.				■
<b>J. PROVJERA KOMPETENCIJA</b>				

Indikator	I	UuKS	Z	PP
J.1.	     			
J.2.	     			
J.3.	     			
J.4.	     			
J.5.				

#### LEGENDA

	Opšti nadzor
	OP Muzički izvođač - violinista
	OP Muzički izvođač - harmonikaš
	OP Muzički izvođač - solo pjevač
	OP Muzički izvođač - klavirista
	OP Muzički izvođač - violista
	OP Muzički izvođač - violončelista

## OPŠTA PREPORUKA

Obaveza direktora JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja "Andre Navara" Podgorica je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26 od 24. maja 2012).

Na osnovu ovog Izvještaja JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja "Andre Navara" Podgorica treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada i dostavi ga Centru za stručno obrazovanje u roku od 30 dana od dana prijema ovog Izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br.18/04 I br.26 od 24. maja 2012).

## PRAVNA POUKA

Shodno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitno rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj JU Umjetnička škola osnov. i sred. muz. obraz. "Andre Navara" može izjaviti prigovor (član 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br.18/04 i br. 26 od 24. maja 2012) direktoru Centra za stručno obrazovanje u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

**Rukovodilac**  
Vladislav Koprivica

**Direktor**  
Duško Rajković

---

**Vođa tima evaluatora**  
Jovo Nišavić, nadzornik za kvalitet

### Dostavljeno:

Ministarstvu prosvjete  
Centru za stručno obrazovanje  
Upravi za inspekcijske poslove  
Zavodu za školstvo  
JU Umjetnička škola osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente "Andre Navara"  
Podgorica